

# Tvorba spisového řádu a revize spisového a skartačního plánu

Tomáš Pitrocha, OÚ a DSO Domašov

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D., Triada, spol. s r. o.

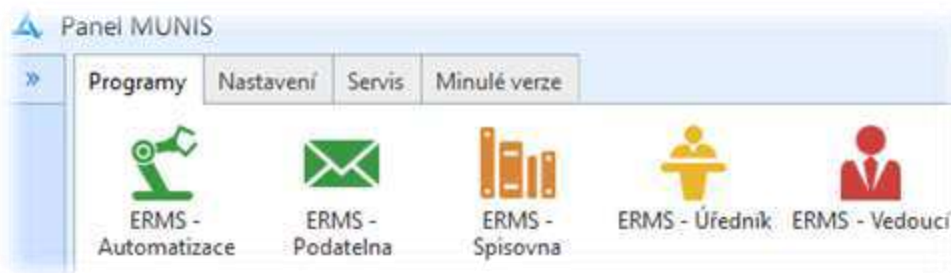
# Agenda

- Role spisové služby ve fungování úřadu
- Úloha spisového řádu
- Tvorba spisového od společnosti Triada
- Případová studie – obecní úřad Domašov




# Role spisové služby


- Spisová služba má být z hlediska informačního systému obce páteří agendou
  - Zastřešuje celkovou evidenci dokumentů
  - Navazuje na všechny vnitřní moduly, které s dokumenty pracují
  - Podporuje všechny procesy úřadování
  - Spojuje úřad s okolním světem prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů




# Spisová služba a GDPR

- 
- Pro všechny veřejnoprávní původce vedoucí povinně dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, spisovou službu, je velmi důležitou směrnicí **spisový řád**
  - Spisový řád veřejnoprávní původci vydávají podle § 66 zákona č. 499/2004 Sb. a podle § 110 odst. 3 a 4 zákona č. 128/2000 Sb.
  - Povinnou přílohou spisového řádu je **spisový a skartační plán**
    - Obsahuje skartační lhůty vztahující se také k délce zpracování osobních údajů, pokud tyto jsou obsahem dokumentů zařazených do příslušných věcných skupin

# Úloha spisového řádu


- 
- Konkretizuje pravidla vnitřního fungování organizace
  - Upřesňuje všechny etapy výkonu spisové služby
  - Je základem pro dodržování zásad ochrany osobních údajů
  - Nemá opisovat zákon, ale popisovat skutečné procesy

# Nejčastější chyby 1/2

- 
- Bezmyšlenkovité opisování zákona nebo vyhlášky
    - „Dokumentem se rozumí každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena.“
    - „Spisovou službou se rozumí zajištění odborné správy analogových i elektronických dokumentů došlých a vzešlých z činnosti původce, zahrnující jejich příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřizování ve skartačním řízení.“
  - Chybějící stěžejní upřesnění formy výkonu spisové služby
    - „Spisová služba je vykonávána v listinné podobě nebo v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby.“



# Nejčastější chyby 2/2

- 
- Použití nevhodných vzorů
    - Ve spisovém řádu školy je na třetí stránce uvedeno: „Obecní úřad zajišťuje příjem dokumentů, jak v analogové, tak v digitální podobě, pověřeným zaměstnancem na podatelně.“
  - Obecné popisy místo specifikace
    - V instituci tvořící spisy výhradně priorací je ve spisovém řádu přesto uvedeno: „Spisy jsou tvořeny sběrným archem nebo ve výjimečných případech priorací.“
  - Formulace neodpovídající realitě
    - V instituci se složitou vnitřní strukturou a mnoha odděleními bylo napsáno: „Podatelna předává přijatou poštu jednotlivým pracovníkům k vyřízení.“






# Obec a obecní úřad Domašov

- Obec Domašov
  - Leží 25 km severozápadně od Brna
  - V současné době má obec něco přes 630 obyvatel a 239 čísel popisných
  - Obec je součástí DSO Domašovsko, které spojuje obce Domašov, Rudka, Říčky, Javůrek a Litostrov za primárním účelem zásobování obcí pitnou vodou a provozování společné ČOV k čištění odpadních vod
  - Obec je také součástí mikroregionu Domašovsko
- Obec má jedenáctičlenné zastupitelstvo
  - Je zřízen finanční, kontrolní a kulturně-sportovní výbor
- Obecní úřad Domašov
  - Starosta, místostarosta a samostatný referent



# Případová studie

- 
- Realizace projektu
    - Dotazník vyplňován dne 13.7.2018
    - Předání výsledků a zaslání směrnice ke kontrole dne 18.9.2018
  - Zjištění
    - Obecní úřad Domašov měl zpracován spisový řád, avšak z roku 2007
    - Směrnice nezohledňovala plně datové schránky a vývoj v oblasti ochrany osobních údajů
    - Spisový řád také neobsahoval všechny potřebné přílohy
    - Při vyplňování dotazníku se ověřilo, že úřad funguje adekvátně požadavkům daným platnými právními předpisy, aniž má uvedené postupy upřesněny v citované směrnici
    - Bylo identifikováno několik slabých míst, která byla v rámci diskuse nad vstupním dotazníkem ihned řešena
  - Přínosy
    - Plná aktualizace směrnice podle platných předpisů
    - Formalizace zaběhnutých pravidel a vytvoření fungující směrnice
      - Podstatné zejména v případě jakýchkoliv personálních změn
    - Doplnění chybějících příloh

# Děkujeme za pozornost

Tomáš Pitrocha, OÚ a DSO Domašov  
Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D., Triada, spol. s r. o.