



Teorie a praxe spisové služby

Tomáš Lechner
Vysoká škola ekonomická v Praze
Národohospodářská fakulta
Katedra práva

Obsah prezentace

- ⊕ Legislativní základ spisové služby
- ⊕ Možnosti výkonu a povinnosti
- ⊕ Mylné domněnky a nejčastější chyby
- ⊕ A ještě něco navíc

Legislativní základ spisové služby

- ⊕ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
 - ⊗ Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
 - ⊗ Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
 - ⊗ Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
 - ⊗ procesní právní předpisy, jako např. správní řád (SprR), daňový řád (DR), občanský soudní řád (OSR), soudní řád správní (SRS) anebo trestní řád (TrR)
 - ⊗ zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - ⊗ zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů
 - nařízení eIDAS a zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
 - ⊗ zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
 - ⊗ zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - ⊗ zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
 - ⊗ zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů

Možnosti výkonu

✚ V elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby

- ✚ Zpravidla převede doručený dokument v analogové podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem převedení do dokumentu v digitální podobě.

✚ V listinné podobě

- ✚ Převede doručený dokument v digitální podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem do dokumentu v analogové podobě.
- ✚ Veřejnoprávní původce uloží doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, ve tvaru, ve kterém mu byl doručen, a uchová jej po dobu nejméně 3 let ode dne doručení

Povinnosti vedení spisové služby

- ☉ Povinně v elektronické podobě
 - ☒ organizační složky státu
 - ☒ ozbrojené síly
 - ☒ bezpečnostní sbory
 - ☒ státní příspěvkové organizace
 - ☒ vysoké školy
 - ☒ zdravotní pojišťovny
 - ☒ právnické osoby zřízené zákonem
 - ☒ kraje
 - ☒ hlavní město Praha

- ☉ Možnost volby
 - ☒ státní podniky
 - ☒ školy
 - ☒ veřejné výzkumné instituce
 - ☒ obce
 - ☒ organizační složky územních samosprávných celků, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2
 - ☒ právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2

Mylné domněnky 1/4

❖ Omyl

- ❑ Spisová služba se týká jen evidence došlé pošty

❖ Jak je to správně


- ❑ Výkon spisové služby znamená zajištění odborné správy dokumentů zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností

Mylné domněnky 2/4

Omyl

-  Když řeknu, že nevykonávám spisovou službu v elektronické podobě, nemusím se starat o dokumenty v digitální podobě

Jak je to správně


-  Veřejnoprávní původce uloží doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, ve tvaru, ve kterém mu byl doručen, a uchová jej po dobu nejméně 3 let ode dne doručení

Mylné domněnky 3/4

Omyl

-  Spisová služba je zbytečná mnohdy duplicitní evidence, která přidělová úředníkům práci

Jak je to správně

-  Spisová služba je páteřní agendou, na kterou mají všechny činnosti organizace navazovat
 - Problém je, že vazba ERMS-AIS není dosud standardizována

Mylné domněnky 4/4

❖ Omyl

- ❖ Elektronické skartační řízení se týká jen dokumentů v digitální podobě

❖ Jak je to správně

- ❖ Elektronické skartační řízení se týká původců, kteří vykonávají spisovou službu v elektronické podobě a týká se všech dokumentů tímto systémem evidovaných, a mimo to se týká i samostatných evidencí dokumentů vedených v elektronické podobě

Doporučená literatura

- ☉ Publikace mapuje celkový vývoj spisové služby v České republice
- ☉ Stěžejní náplní publikace je podrobný rozbor všech etap výkonu spisové služby
- ☉ Pozornost je věnována také všem aspektům ukládání dokumentů, a to jak analogových, tak digitálních
- ☉ Samostatně je v knize probrána problematika tvorby spisového řádu a realizace klasické i digitální spisovny





Děkuji za pozornost

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D.

Vysoká škola ekonomická v Praze

Národohospodářská fakulta

Katedra práva

e-mail: tomas.lechner@gmail.com