



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



NAP a hodnocení projektů podle UV 889/2015

Ing. Petr Kuchař
ředitel odboru Hlavního architekta eGovernmentu
Ministerstvo vnitra ČR



Hodnocení projektů odborem hlavního architekta (OHA)

1. **úkoly žadatelů** o čerpání finančních prostředků na ICT podle usnesení vlády č.889 z 2.11.2015
2. **úkoly OHA**
3. **cíle schvalování** ICT projektů a role OHA při schvalování
4. **podklady**, které je navrhovatel povinen dodat OHA pro posouzení projektu
5. **kritéria hodnocení** navrhovaných projektů
6. **metodická podpora OHA** pro žadatele projektů



Usnesení vlády 889/2015 I.

- **milník** českého eG, vůle vlády k centrální koordinaci ICT VS
- usnesení vlády obsahuje 2 důležité dokumenty:
 - „**Strategii rozvoje ICT služeb veřejné správy**“
 - „**Základní zásady postupu při čerpání fin. prostředků na výdaje související s ICT s hodnotou více než 6M/rok**“
- **zpracovatelé** záměru nákupu služeb či investic nad hranici 6M/rok resp. 30M/5let **MUSÍ seznámit s projektem OHA**
- do obdržení souhlasného stanoviska **NESMÍ neinvestovat jakékoliv finanční prostředky** do realizační fáze, musí se řídit stanovisky OHA a zásadní změny konzultovat
- Stanoviska k projektům IROP zachována, řídí se pravidly MMR jako minulé programové období, při souběhu povinností podle IROP i UV 889/2015 je možné žádat najednou



Usnesení vlády 889/2015 II.

- zásady ukládají **OHA vydat** do 30 dnů (do 60 dnů u složitějších) **odůvodněné stanovisko** ke kompletnímu projektu
- ve stanovisku **zohlednit** mimo architektonické **konzistence** s architekturou **eG** také **potřebnost**, účelnost, **hospodárnost**, **realizovatelnost**, **přípravenost**, přínos, ekon. a pers. **náročnost**, analýzu **rizik** a **způsob řízení** projektu.

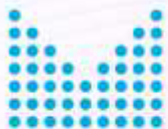
Na to vše se OHA musí zeptat v dotazníku!



Usnesení vlády 889/2015 III.

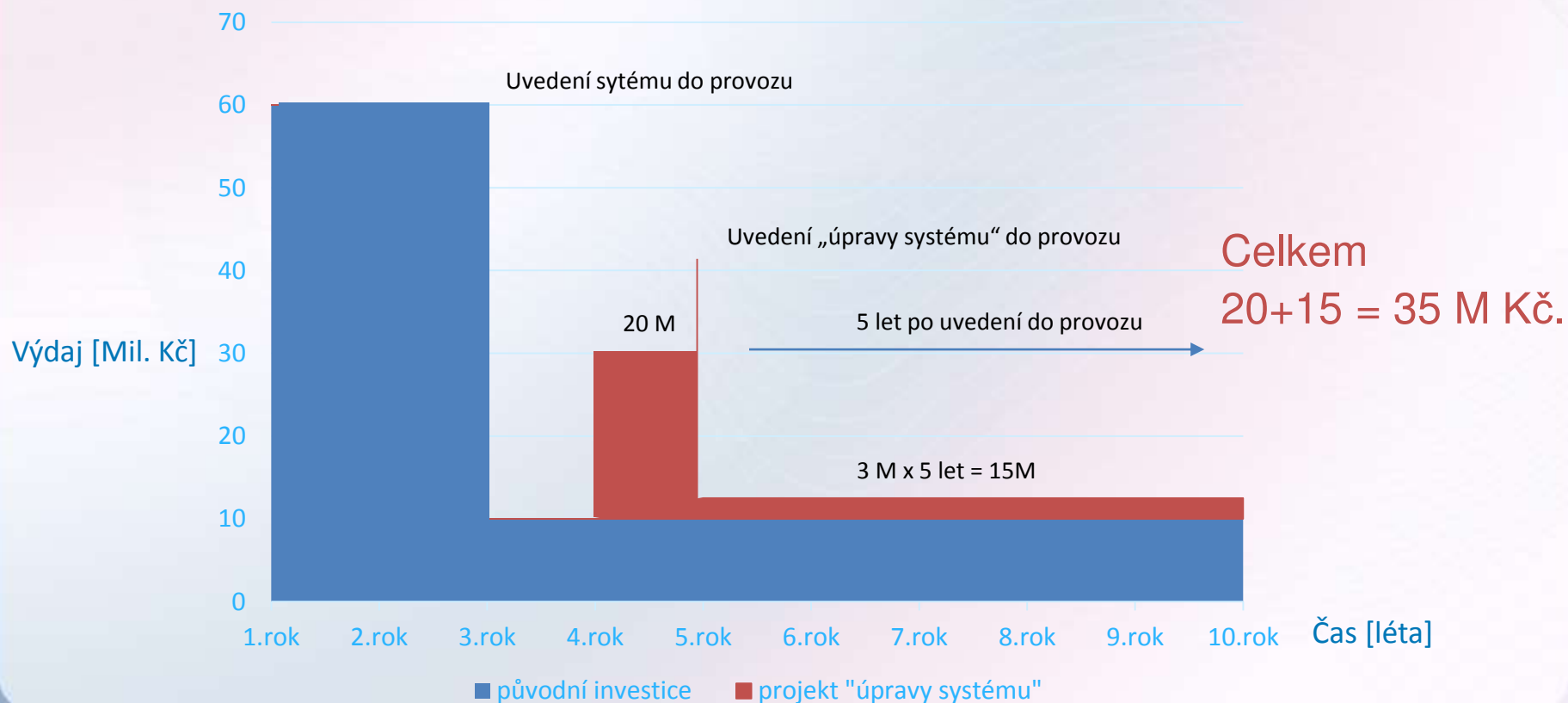
Pojmy:

- **Zpracovatel projektu:** ministerstvo, ÚSÚ, jiná organizační složka státu, Kancelář PSP a Senátu, bez ohledu na způsob financování
- **Výdaje na ICT:** zejména výdaje na služby nebo investice, na opravy a udržování – myšleno „externě zaplacené peníze“. Ty musí být nad 6M/rok resp. 30M/5let – viz dále
- **Ekonomická náročnost:** finanční vyčíslení předpokládané náročnosti podle TCO 5 let – myšleno „všechny náklady, externí i interní zdroje“



Výklad "6M/rok resp. 30M/5let" I.

... „nákup služeb či investic s hodnotou více než 6 miliónů ročně resp. 30 mil. za 5 let“





Výklad "6M/rok resp. 30M/5let" II.

Pokud máme projekt za 20 M Kč, který se rok bude stavět a pak 10+ let provozovat za 3 mil Kč ročně tak:

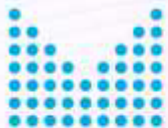
- jeho cena pro účely stanovení prahu, zda žádat o souhlas je:
 $20M + 5let * 3M = 35M$, podle metodiky se počítá TCO na **5 let**
- 35 miliónů Kč je **více než práh 30 miliónů za 5 let**, tudíž takový projekt **podléhá schvalování dle usnesení vlády č.889**

Pokud by existoval projekt, jehož doba užívání by nedosáhla 5 let, bere se jeho provozní náročnost na dobu, na kterou je prokazatelně plánováno užívání, tj. 1 až 4 roky. **Práh tedy není vždy 30M Kč, nýbrž $n * 6M$ Kč, kde n je počet let plánovaného užívání v rozmezí $<1;5>$.**



Cíle schvalování ICT projektů

- **Zefektivnění** vynaložených **prostředků** na IT (což nemusí znamenat vždy snížení!)
- **Podchycení nekonceptních projektů** a jejich změna ještě před realizační fází
- **Nástroj koordinace** ICT na úrovni státu, služeb na všech 4 vrstvách architektury veřejné správy
- Podpora **využívání sdílených** služeb, způsob jak je vynutit
- Postupné **utlumování starších systémů**, které ve své době nebyly koordinovány a principy ani nemohly dodržovat



8 architektonických principů VS ČR

- 1. Dostupnost** vnitřně elektronické, povinné obslužné kanály: On/Off line i asistované, kdykoliv a kdekoliv bez papírů, internetové kiosky na úřadě
- 2. Použitelnost** předvyplnění všemi státně známými údaji klienta, plná historie využitelná pro opakované použití, možnost orchestrace služeb do složitějších automatizovatelných celků podle životní situace
- 3. Důvěryhodnost** informace spolehlivé, relevantní a aktuální, klienti důvěřují elektronické komunikaci, mají služby trvalého věcného a technického správce, oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů, jednotný a důvěryhodný identitní prostor pro klienty i úředníky VS
- 4. Transparentnost** představení záměrů a cílů projektu veřejnosti, připravenost projektu zveřejňovat svá data jako otevřená a propojená, prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb



8 architektonických principů VS ČR

- 5. Bezpečnost** ochrana prostředků poskytování elektronických veřejných služeb před poškozením a zneužitím, ochrana osobních údajů a utajovaných skutečností, auditovatelnost veřejných služeb a vytváření auditní stopy pro tento účel
- 6. Spolupráce a sdílení** koncipování nových služeb či jejich částí jako univerzálních, aby byly opakovatelně použitelné bez omezujících vazeb na specifické agendy, využití existujících služeb a komponent, zapojení odborných týmů napříč veřejnou správou do návrhu služeb VS
- 7. Udržitelnost** návrh byznys i IT řešení natolik robustní a flexibilní aby se přizpůsobil očekávaným změnám po dobu jeho životnosti, upřednostnění nákupu a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení, je-li ICT řešení, nové mají být inovovány i byznys služby eGovernmentu, navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj i vlastními silami úřadu
- 8. Technologická neutralita** dostupnost na všech běžně používaných platformách, otevřená modulární architektura, nezávislost na řešeních služeb v jiných vrstvách architektury VS



Užitek NA a kdo jsou stakeholderi

Různé skupiny (**Stakeholders**) dosáhnou různých přínosů:

- Centrální architektura eGovernmentu (OHA a OEG MV)
- Ředitelé informatiky konkrétních úřadů
- Ředitelé konkrétních ICT projektů
- Správci rozpočtu v úřadu
- Řídící orgány strukturálních fondů, je-li z nich projekt placen
- Auditoři NKÚ a dalších kontrolních orgánů

Čím je dosaženo přínosů? Zejména využitím společného a sdíleného strukturovaného popisu projektu, směřujícího k popisu využití služeb na všech 4 vrstvách architektury VS. Pokud nejsou principy dodrženy, musí projekt obsahovat žádost(i) o výjimku na definovaný čas



4 kategorie posuzovaných projektů

Ve spolupráci s PS RVIS „pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT“ definoval OHA 4 skupiny projektů a k nim zjednodušené dotazníky:

- A. **Nové IS, nebo významné nové funkcionality existujících IS**
plný dotazník včetně architektonických diagramů a vztahů s okolím v úřadě i mimo něj
- B. **Rámcové smlouvy na údržbu, podporu či rozvoj existujících IS**
dotazník **rozdělen na 3 různé**: na registraci rámcové smlouvy (B1), dílčí architektonicky významný rozvoj (B2) a cílová architektura systému (B3)
- C. **Nákup komoditního HW, SW či služeb**
zjednodušený dotazník, otázky co, proč a za kolik se chce koupit a zejména zda není možné využít či nabídnout sdílenou službu
- D. **Nákup spotřebního materiálu a náhradních dílů**
Schvalování tohoto typu výdajů zrušeno, povinnost žádat zde odpadá



Formulář pro schválení IS, typ A

1. Základní informace o projektu

- Úvodní informace zpracovatele, shrnutí charakteristik projektu, **podpisy odpovědných osob**

2. Architektonické informace o projektu

- **Naplnění Strategických cílů** rozvoje služeb VS a ICT služeb, **dodržení architektonických principů NA VS ČR**
- **Enterprise architektura** projektu samotného
- Architektura navrhovaného **řešení v kontextu architektury úřadu**
- Architektura navrhovaného **řešení v kontextu eGovernmentu** - způsob využití centrálních sdílených prvků
- Architektura řešení projektu (vlastní **solution architektura**)
- **Plán** dlouhodobého **rozvoje** projektu (Roadmapa)

3. Další údaje o projektu

- **Potřebnost a výstupy** projektu, připravenost projektu k realizaci
- **Podmínky a průběh** realizace projektu, **ekonomické parametry** projektu (TCO a personální náročnost)
- **Analýza rizik** a negativních důsledků, **plán údržby** a dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

4. Přehled požadovaných výjimek

5. Upozornění a doporučení

6. Přílohy



Formuláře a metodické pokyny

Formuláře typu A, B1, B2, B3 a C jsou **zveřejněny** spolu s příslušným **metodickým pokynem** na:

<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu>

Tamtéž je zveřejněn i **vzorový příklad** vyplnění formuláře typu A na případě reálného projektu „Rejstřík přestupků“, další kvalitní příklady budou postupně přibývat



Závěrečná informace

OHA poskytuje metodickou pomoc:

- **tematická školení** k národní architektuře VS a vyplňování formulářů
- **individuální projednání** konkrétního projektu ještě před podáním žádosti



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

isss[®]
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

Děkuji za pozornost,

***Ing. Petr Kuchař
hlavní architekt eG***

Kontakt: oha@mvcrcz.cz

URL: <http://www.mvcrcz.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu>