

Spisová služba nikoliv jako nutné zlo, ale jako užitečný pomocník

Bc. Irina Rálišová, MěÚ Sezemice

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D., Triada, spol. s r.o.



Obsah prezentace

- Různé možnosti výkonu spisové služby
- Elektronická spisová služba Munis ERMS
- Město a Městský úřad Sezemice
- Historie a současnost využití elektronické spisové služby na MěÚ Sezemice

Spisová služba

- Zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností
- Formy
 - Elektronická
 - Listinná

Elektronická forma

- Evidence všech forem dokumentů
 - Dokumenty v digitální podobě
 - Metadata o dokumentech v analogové podobě
- Primární výhody
 - Výkonná evidenční pomůcka
 - Možnost přidaných funkcí
 - Přímá návaznost na nástroje e-Governmentu
 - Podpora elektronického skartačního řízení
 - Platí, jak pro digitální, tak pro analogové dokumenty

Elektronická spisová služba

Munis ERMS

- Součást IS Munis
- Tvůrcem i dodavatelem je společnost Triada
- Trojvrstevná architektura
- Vazba na všechny nástroje e-Governmentu včetně základních registrů
- Přehledné formuláře s důrazem na ergonomii
- Průvodce typizovanými procesy
- Tvorba záznamů/dokumentů pomocí šablon
- Velká variabilita nastavení včetně možností pro uživatele

Ukázka formuláře podatelny

The screenshot displays the ERMS - Podatelna application window. The interface is divided into several sections:

- Menu (Hlavní nabídka):** Located on the left, it includes options like 'Podatelna', 'Přijaté dokumenty', 'Doručenky', 'Podací deník', 'Výpravna', and 'Transakční protokol'.
- Základní informace (Basic Information):** A central form with fields for:
 - Typ dokumentu: Vyberte typ dokumentu
 - Název: Triada spol. s r.o., r.2015, m.03, d.27, Pošta
 - Věc: Žádost o podrobné informace
 - Jejich číslo jednací: TRI-2015-56
 - Jednoznačný identifikátor: 990500001307
 - Poznámka
 - Věcná skupina: nepřírodní
 - Výběr zmocnění
 - Forma entity: Analogová
 - Fyzická složka: není
- Listovní zásilka (Envelope Document):** Fields for:
 - Odesílatel(e): Odesílatel, Triada spol. s r.o. (Zacatec)
 - Došlo datum: 27.3.2015
 - Došlo čas
 - Věcná skupina
- Komponenty (Components):** A section with '+ Přidat', 'Upravit', and 'Smazat' buttons.
- Nová komponenta (New Component):** Fields for:
 - Zdroj: Listinný, Sken, Kompozice AD
 - Digitální soubor, Materiální / Digitální nosič
 - Základní údaje: Role v dokumentu (Hlavní), Název (listinné podání), Jednoznačný identifikátor (listinný dokument)
- Listinný (Enveloped):** Fields for:
 - Nadřazená komponenta: Žádná
 - Počet jednotek: Žádejte číselnou hodnotu
 - Jednotka
 - Čárové kódy: list, strana, svazek, fasciál
 - Popis

At the bottom, there are buttons for 'Uložit a přidat', 'Uložit', and 'Neukládat'. The status bar at the bottom shows 'Triada | Město | Podatelna (Vedoucí) | Marie Podaná' and 'Applikace spuštěna Verze 3.23.1.0'.

Město a Městský úřad Sezemice

■ Město Sezemice

- okres Pardubice
- 3622 obyvatel
- obec I. typu

- avšak vykonává přenesenou působnost na úseku stavebního úřadu a na úseku matriky a evidence obyvatel

■ Městský úřad Sezemice

- organizační struktura
 - 3 odbory
 - 2 úseky
- 35 pracovníků
 - z toho 16 úředníků



Počátek využití elektronické spisové služby na MěÚ Sezemice

- Již v roce 2004 jsme začali používat elektronické nástroje pro podporu vedení spisové služby
 - Modul Kancelář IS Munis
 - Primární motivací bylo řešení nástroje pro elektronickou podatelnu, ale nakonec jsme do elektronické podoby převedli celou evidenci podatelny
 - Základem implementace bylo důkladné školení uživatelů v počítačové učebně

Historie využití elektronické spisové služby na MěÚ Sezemice

- Od 1. ledna 2005 ostrý provoz
- Následně spojení s Vita SW
- V roce 2009 napojení na datové schránky a rozšíření na elektronický systém spisové služby
- Následně rozšiřování využití dalších služeb systému
 - tzv. témata, plná evidence doručenek, označování nabytí právní moci
- V roce 2014 rozšíření procesu digitalizace došlých listinných dokumentů
- V témže roce přechod na Munis ERMS

Současnost využití elektronické spisové služby na MěÚ Sezemice

- Uživatelé chápou spisovou službu jako užitečného pomocníka, který
 - Zajistí přesnou evidenci dokumentů
 - Hlídá procesy předání/převzetí
 - Umožňuje vyhledávat dokumenty dle různých kritérií
 - Zajistí vazby na nástroje e-Governmentu
 - Nabízí přidanou hodnotu pro třídění dokumentů (typy dokumentů a témata)

Shrnutí

- Důležité je přistoupit k implementaci elektronické spisové služby pozitivním a jasně definovaným přístupem bez výjimek a zesložitujících dodatečných podmínek
- Podstatná je
 - jednotnost pravidel
 - jasně dané povinnosti
 - kontrola zapisovaných údajů
- Odměnou je pak úplný přehled o všech dokumentech, spisech i doručenkách a zjednodušení mnohých procesů nezbytných při vedení různých typů řízení

Děkujeme za pozornost

Bc. Irina Rálišová, MěÚ Sezemice

Mgr. Tomáš Lechner, Ph.D., Triada, spol. s r.o.



munis

TRIADA