



Úplné elektronické podání

(praktická příručka pro rok 2015)

Bohdan Urban
Ministerstvo vnitra České republiky

13.dubna 2015

Rekapitulace (ISSS 2014)

- Základní kroky k realizaci úplného elektronického podání
 - **Legislativa**
definice úplného elektronického podání, elektronické správní řízení, vazba na elektronickou tvorbu zákonů („automatická RIA“), novela digi-zákonů
 - **Agendy**
identifikovat frekventované, jednodušší, s velkým dopadem na občana či rozpočet, nelze začínat složitými agendami, benchmarking na samosprávné agendy
 - **Klíčové systémy na straně BackOffice eGovernmentu**
Identifikační a autentizační služba, Platforma pro realizaci sdílených služeb, Bezpečně zajištěné služby ICT platformem a infrastruktury (zejm. SLA), Národní digitální archiv, kde všechna elektronická podání a rozhodnutí končí
 - **Analýza dostupnosti služeb veřejné správy**
 - **Jasná strategie rozvoje kontaktních míst VS**



Agenda

- Kontext - Strategický rámec
- Inventura základních kroků k realizaci ÚEP
- Trvající příležitosti v oblasti eGovernmentu
- Funkční a organizační rámec
- Cíle rozvoje 2022 v detailu
- ÚEP v kontextu celkové architektury eGovernmentu
- Praktické ukázky



Kontext

- **Strategický rámec** rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 schválen Vládou ČR ze dne 27. srpna 2014 č. 680
- **Implementační plány** Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, změna Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a změna Statutu Rady vlády pro veřejnou správu schváleny UV č. 21 ze dne 14.1.2014
- Vazba na čerpání dotací z ESIF pro následující období (do roku 2022)

Kontext

Globální cíl

Zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy

Strategický cíl 1:
Modernizace veřejné správy

Strategický cíl 2:
Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Strategický cíl 3:
Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Strategický cíl 4:
Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Specifický cíl 1.1

Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Specifický cíl 1.2

Snižování byrokratické zátěže

Specifický cíl 1.3

Rozšíření metod kvality ve veřejné správě

Specifický cíl 1.4

Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Specifický cíl 2.1

Harmonizace administrativního členění státu

Specifický cíl 2.2

Revize a úprava funkce územně členěných měst

Specifický cíl 2.3

Optimalizace systému veřejnoprávních smluv

Specifický cíl 2.4

Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy

Specifický cíl 2.5

Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy

Specifický cíl 3.1

Dobudování funkčního rámce eGovernmentu

Specifický cíl 4.1

Implementace služebního zákona

Specifický cíl 4.2

Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech





Inventura základních kroků k realizaci ÚEP

- Elektronizace veřejné správy
- Jednoznačná identifikace subjektů
- Je vytvořeno prostředí pro garantovaný přenos zpráv a jsou dokončeny základní registry vč. ORG
- Rozvíjí se elektronizace vybraných agend VS
- Díky zkušenostem z dosavadního provozu připravujeme evoluční změny
- BackOffice je téměř hotov, FrontEnd vážne na harmonizaci legislativy
- Přínosy rozvoje pociťuje občan, úřad i stát



Inventura základních kroků k realizaci ÚEP

- Chybějící prvky na straně BackOffice
 - Identifikační a autentizační služba
 - Platforma pro realizaci sdílených služeb
 - Bezpečně zajištěné služby ICT platforem a infrastruktury (zejm. SLA)
 - Národní digitální archiv, kde všechna elektronická podání a rozhodnutí končí

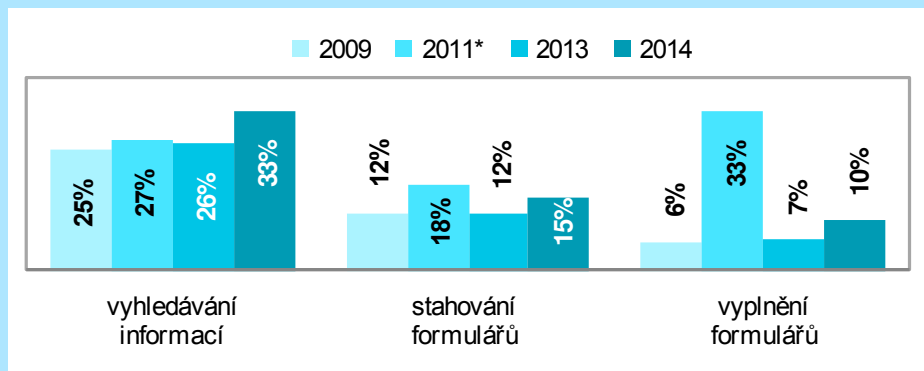
Inventura základních kroků k realizaci ÚEP

- Kdo je aktuálním uživatelem eGovernmentu
 - Úřad – AIS, ZR, DS, JIP/KAAS
 - OSVČ a podniky – Výpisy na CzechPOINT, DS, při zasílání povinných podání vybrané AIS
 - Občan – Výpisy na CzechPOINT
- Kdo by měl být
 - Úřad – komplexní funkční pokrytí
 - OSVČ a podniky – DS, při zasílání povinných podání všechny AIS včetně zajištění automatizované zpětné vazby
 - Občan – Výpisy, při zasílání povinných podání všechny AIS včetně zajištění automatizované zpětné vazby

Inventura základních kroků k realizaci ÚEP

- Kdo je aktuálním uživatelem eGovernmentu (zdroj: ČSÚ)

Graf E8 Jednotlivci používající internet ve vztahu k veřejné správě k vybraným činnostem



*v roce 2011 proběhlo Sčítání lidu, domů a bytů, kdy mohli občané vyplňovat formuláře zcela on-line

podíl z celkového počtu jednotlivců ve věku 16 a více let

Tab. E3 Jednotlivci používající internet ve vztahu k veřejné správě k vybraným činnostem; 2014

	%	
	stahování formulářů	on-line vyplnění formulářů
Celkem 16+	15,4	10,3
Celkem 16–74	16,6	11,1
podle pohlaví		
muži 16+	16,5	11,0
ženy 16+	14,3	9,7
podle věkových skupin		
16–24 let	12,4	9,1
25–34 let	23,5	15,4
35–44 let	20,2	14,0
45–54 let	21,4	15,0
55–64 let	11,8	7,0
65+	4,2	2,5
podle dokončeného vzdělání (25+)		
základní	1,7	0,9
střední bez maturity	6,2	4,0
střední s maturitou	19,9	13,7
vysoškolské	37,6	24,6
podle specifické skupiny populace		
ženy na RD	20,7	13,8
studenti 16+	11,8	9,1
starobní důchodci	3,6	2,0

podíl z celkové počtu jednotlivců v dané socio-demografické skupině

ÚEP – trvající příležitosti

- Plnohodnotný ekvivalent listiny v elektronické podobě napříč agendami
- Důsledná zpětná vazba na podání ze strany příjemce podání
 - Automatizované potvrzení občanovi nebo jinému subjektu o provedení úkonu
 - Přínos: informace povinnému subjektu, že byla řádně splněna zákonná či jiná povinnost
 - Příklad: daňové přiznání – povinný subjekt zašle přiznání, ale již nedostane potvrzení přijetí nebo zprávu o řádném zpracování přiznání



ÚEP – trvající příležitosti

- Kde je to funkční
 - ČSSZ - inventura pohledávek povinného subjektu
 - Zdravotní pojišťovny – vyúčtování plateb
 - Rejstříkové aplikace
- Kde by to bylo vhodné
 - Finanční správa – daňová přiznání, AIS

ÚEP – trvající příležitosti

- Typické životní situace - příklady
 - Bezdlužnost
 - Žádost o hypotéku nebo o úvěr při komunikaci s bankovními subjekty
 - Další workflow s dokumenty užívanými jako podklady pro přípravu podání
- Automatizovaná integrace při ověřování referenčních údajů nebo jiných povinných údajů v podání
 - Automatizované využívání informací z jiných AISů při zpracování podání
- Důsledné využívání DS



ÚEP – trvající příležitosti

- Motivace vlastníků agend pro jejich harmonizaci se stávajícími možnostmi
- Schopnost vlastníků agend realizovat legislativní změnu s využitím dostupných prvků eGovernmentu
- Schopnost návrhu skutečně užitečného řešení
 - verze 2.0 je lepší než 1.0
- Vysoká očekávání na realizaci změn
 - rozsáhlé projekty s celospolečenským dopadem se realizují více než 3 roky
- Personální know-how a jeho udržení
- Chybějící standardizace dosavadních řešení pro jejich opakovatelné využití

ÚEP – funkční a organizační rámec

- Společné rysy leaderů
 - Schopnost prosadit legislativní změnu – předpoklad pro technologické řešení
 - Vysoká technologická vyspělost (architektura, řešení, dodávka)
 - Schopnost precizní definice zadání
 - Schopnost udržitelnosti a evolučního rozvoje
- MV – BackOffice řešení
- ČSSZ – IKR
- MPO - ISRŽP

ÚEP – funkční a organizační rámec

- Ministerstvo vnitra ČR
 - eGovernment a úřad / eGovernment a občan
- Ministerstvo financí ČR
 - ICT zajištění finančního řízení státu
- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
 - Broadband
- Rada vlády pro informační společnost
 - Koordinátor aktivit v oblasti informační společnosti



ÚEP – cíle rozvoje 2022

- Zaměření na funkční vlastnosti projektů s využitím dosavadních investic
 - Národní architektonický plán
- Finanční a realizační rozsah
 - Zaměření se na menší projekty, rozsah do 10M Kč
- Technologická multiplatformnost s důrazem na jednoduchou správu a údržbu
- Možnost práce s „knihovny“ a „komponenty“
- Demoprojekty – Modelová agenda eGov 2015+

ÚEP – cíle rozvoje 2022

- Otevřený a bezpečný eGov ekosystém
- Motivace pro užití eGov nástrojů
- Snížení nákladů na provoz infrastruktury
 - Provázaností agend lze docílit významných provozních úspor
- Socioekonomický dopad rozvoje eGov
 - Důvěra veřejnosti v elektronické nástroje
 - Zjednodušení běžných úkonů využitím provázanosti agend
 - Jasná identifikace přínosů a jejich praktické využití



ÚEP – cíle rozvoje 2022

- Podpora mobility obyvatel
 - Pokud má občan DS, nemusí fyzicky na příslušný úřad
- Možnost komunikace s úřadem mimo pracovní dobu
- Snížení časové zátěže při realizaci úkonů
 - Podpora integrovaných univerzálních „přepážek“
 - Podpora rezervačních systémů



ÚEP – cíle rozvoje 2022

- Evoluční vývoj v oblasti ZR, AISů
- Atomizované agendy
- Úplné elektronické podání
- OpenData
- Rozšíření počtu služeb
- eIDAS
- Implementace zásad standardizace
- CyberSecurity
- Legislativní zkvalitňování

Legislativa

- Definice “a s dálkovým přístupem” (přístup k existujícím službám)
- Základ propojeného datového fondu v zákoně o ZR - přístup k referenčním údajům v registrech a k ISEO (pro historii) => implementace principu "Obíhají data, nikoli lidé“
- Základ úplného elektronického podání v zákoně o ISVS a zákoně o DS
- Elektronické podání zatím spíše v donucovací pozici a bez případné RIA (hodnocení dopadů regulace)
- Technická novela zákona o ZR (mj. zakotvuje principy pro přístup soukromoprávních AIS) – před mezirezortem (04/2015)

ÚEP – projektový okruh

Definice ÚEP v kontextu celkové (TO BE) architektury eGovernmentu.

Projektový okruh jako základní nástroj plánování.

- definice projektového okruhu
- cíle
- projekty
- typický případ užití (use case)
- dopady na referenční architektury
- demoprojekt MV ČR

ÚEP – projektový okruh

Strategický rámec
rozvoje veřejné správy
České republiky pro
období 2014 – 2020

Architektonická vize, vzory
a referenční modely
navržené pro TO BE stav

Projektové okruhy, typové a
individuální projekty pro
transformaci do TO BE stavu

Strategie

Architektury

Projekty

Relevantní cíle
vztahující se k úplnému
elektronickému podání

Dopady principů úplného
elektronického podání na
referenční modely

Cíle, projekty,
zdůvodnění, vazby,
financování,...



Cíle projektového okruhu

- Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy
- Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání
- Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání
- Postupná elektronizace formulářů veřejné správy
- Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend



Typové a individuální projekty

- Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání na úrovni ústředních správních úřadů
- Vytvoření úplného elektronického podání u plně automatizovaného úkonu agendy nebo agendy
- Vytvoření úplného elektronického podání v souladu se standardem agendy
- Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání
- Elektronizace formulářů
- Vytvoření centrálního samoobslužného místa
- Vytvoření centrálních podpůrných služeb pro příjem úplného elektronického podání

Typický případ užití (use case)

1

Klient (FO, PO, úředník) využívá službu úplného elektronického podání pomoci

- a. CzechPOINT@home
- b. CzechPOINT@office
- c. Asistovaně přes pobočku CzechPOINT
- d. Pomocí Portálu úřadu vykonávajícího agendu

Strukturovaný popis interakce klienta elektronického podání a systémů eGovernmentu.

2

Klient se autentizuje pomocí

- a. eOP s autentizačním certifikátem na čipu, pro případ CzechPOINT@home
- b. Autentizačními službami JIP pro úředníka, pro CzechPOINT@office
- c. Občanského průkazu na přepážce
- d. eOP s autentizačním certifikátem na čipu, pro případ Portálu úřadu

Typický případ užití (use case)

3

System nalezne identitu osoby v ROB

System zjistí role klienta

- a. Pomocí služeb ROS (statutár),
- b. Pomocí služeb JIP/KAAS (úředník),
- c. Pomocí služeb pověření (pověření)

4

5

Klient má k dispozici údaje, které jsou o něm vedeny, nebo které jsou od něj vyžadovány pro jeho roli v aktuálním stavu z jednotlivých AIS.

Typický případ užití (use case)

6

Systém nabídne seznam datových zdrojů, který má klient k dispozici pro danou roli/mandát. Systém využívá služeb:

- a. Vnějšího rozhraní systému základních registrů - referenční data
- b. Rozhraní eGON Service Bus (eGSB) - nereferenční data

Klient má k dispozici seznam formulářů a procesů (podání).

7

8

Klient zvolí formulář.

- a. Systém předvyplní formulář údaji, které jsou k dispozici v agendových systémech a ZR.
- b. Klient doplní konkrétní údaje.
- c. Systém nabídne adresáta.
- d. Klient odešle buď pomocí datové schránky, nebo přímo na Portál úřadu vykonávajícího agendu (podání musí být průkazné).

Typický případ užití (use case)

9

Agendový informační systém přijme/vyzvedne elektronické podání a paralelně:

- a. Pošle nestrukturovaný dokument s podáním do elektronické spisové služby (ESS)
- b. Pošle strukturovaná data podání do AIS

10

Agendový informační systém zpracovává podání a notifikuje elektronickou spisovou službu (ESS), předává informace o stavu zpracování, přidává dokumenty, rozhodnutí.

11

AIS ve spolupráci s ESS informuje o stavu zpracování elektronického podání. Způsob předání informace subjektu práva o stavu zpracování:

- a. Pomocí služeb Portálu úřadu
- b. Pomocí služeb CzechPOINT@home
- c. Pomocí služeb CzechPOINT
- d. Pomocí datové schránky



Typický případ užití (use case)

12

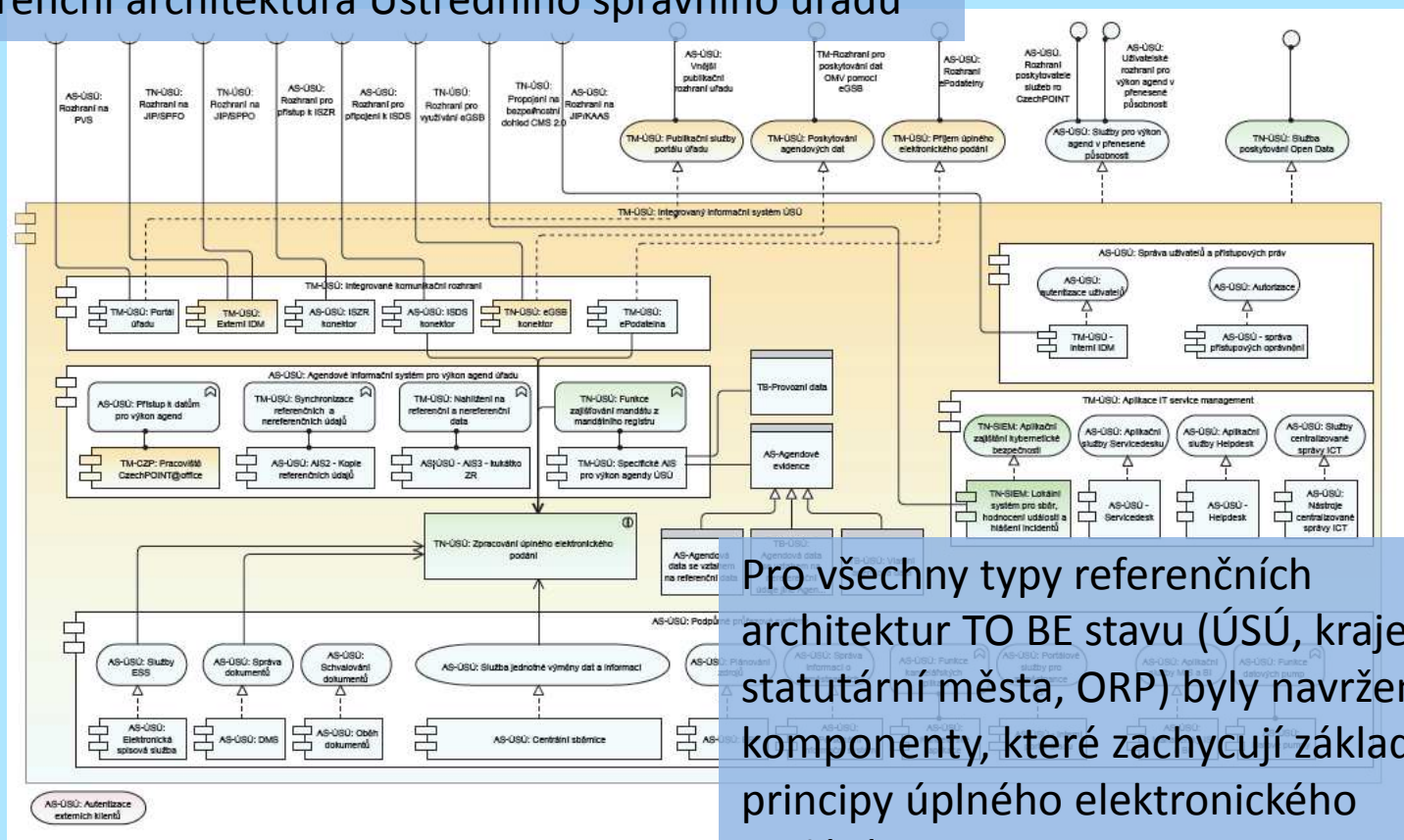
AIS ve spolupráci s ESS odešle vyjádření/rozhodnutí klientovi.

Způsoby doručení vyjádření/rozhodnutí:

- a. Poštou
- b. Vyzvednutím na přepážce
- c. Do datové schránky

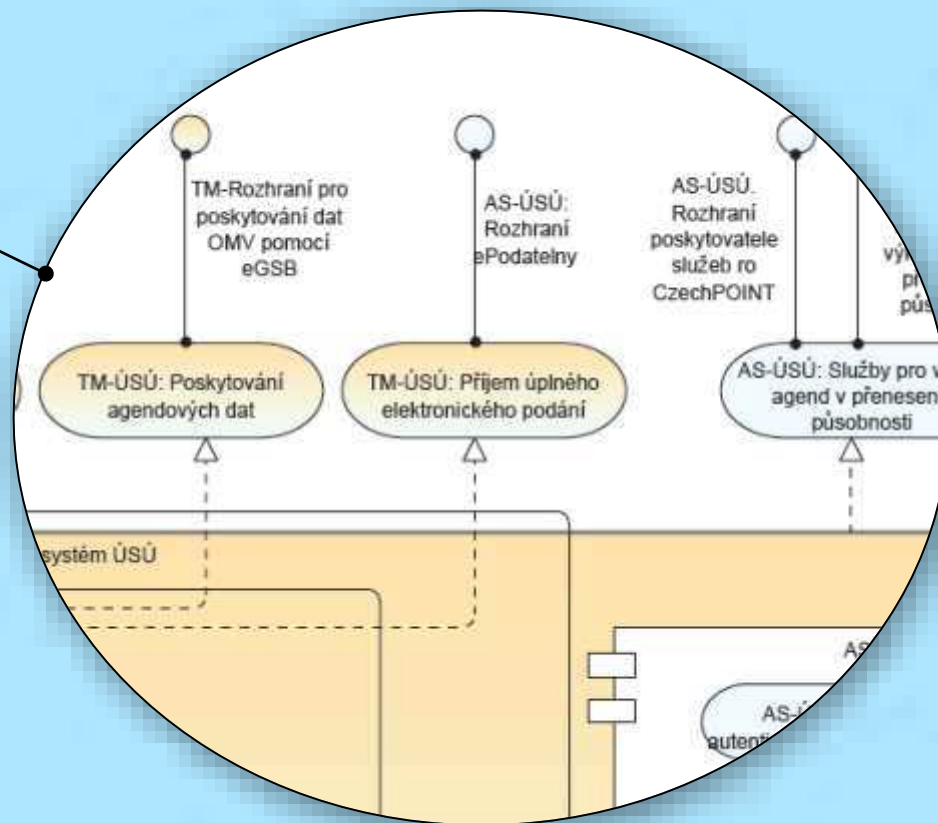
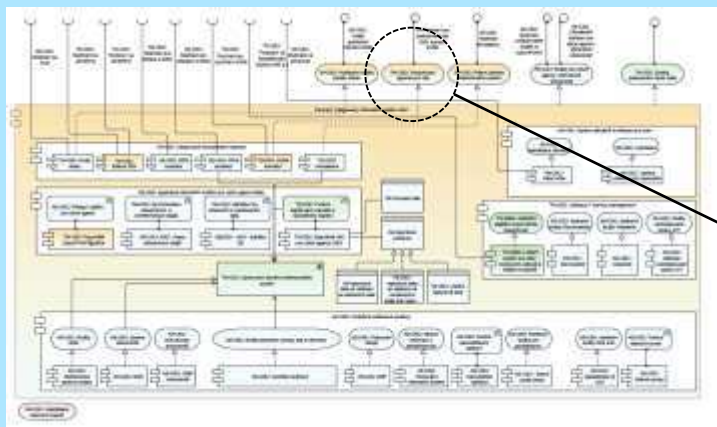
Dopady na referenční architektury

Referenční architektura Ústředního správního úřadu



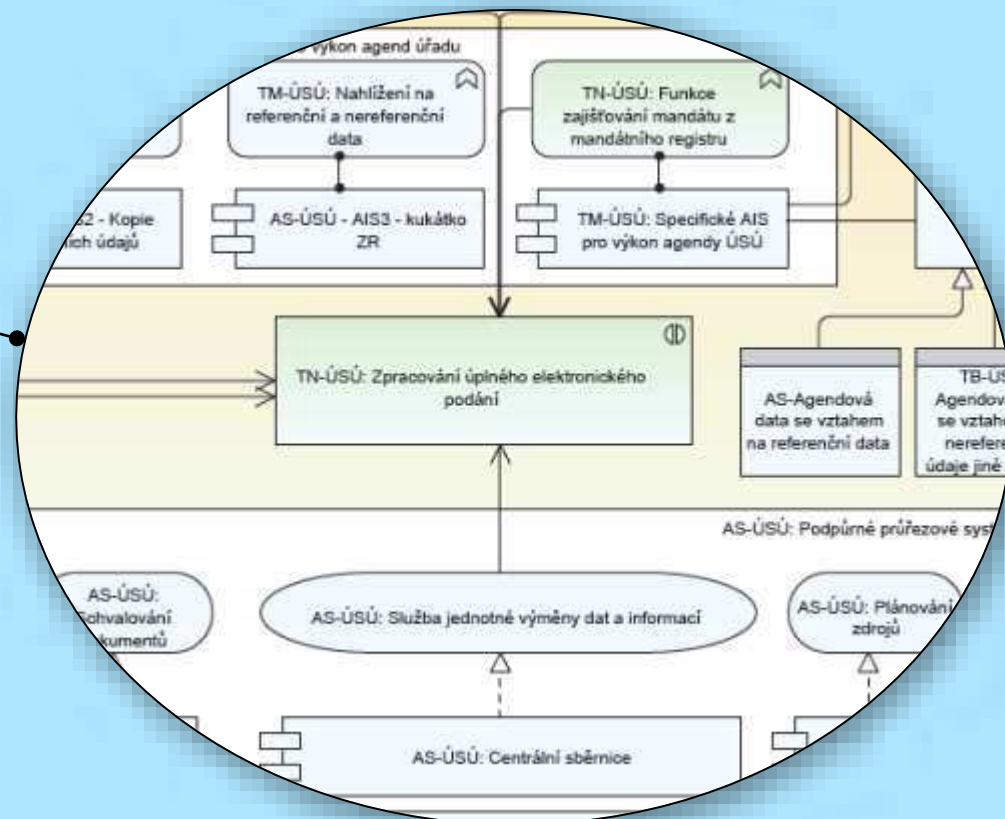
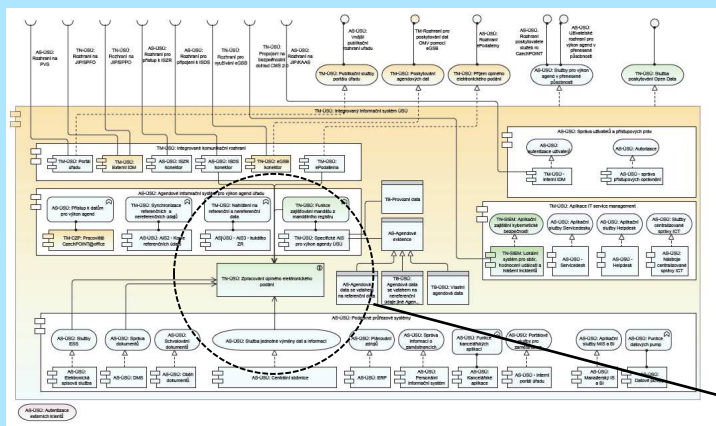
Pro všechny typy referenčních architektur TO BE stavu (ÚSÚ, kraje, statutární města, ORP) byly navrženy komponenty, které zachycují základní principy úplného elektronického podání

Dopady na referenční architektury



Služba ústředního správního úřadu zajišťující příjem úplného elektronického podání. Dále poskytuje i informaci o stavu vyřizování elektronického podání.

Dopady na referenční architektury



Funkce automatického zpracování úplného elektronického podání, která orchestruje zpracování v agendových systémech, uložení do ESS a archivaci v systému pro správu dokumentů.

ÚEP – demoprojekt MV

- MV ČR na podzim 2015 představí modelovou agendu
 - Základy technologického řešení s využitím multiplatformních technologií
 - Vymezení a aplikaci standardů
 - Dokumentaci k aplikaci opatření dle zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
 - Projektovou dokumentaci včetně součinnostní dokumentace (např. komunikace se SZR), provozní příručky, uživatelské dokumentace a zásady publicity
- => Implementace principů ÚEP v praxi



ÚEP – demoprojekt MV

- Agenda bude obsahovat
 - Zpracované legislativní předpoklady (výklad příslušného zákona, provozní vyhlášku a související předpisy)
 - Identifikaci datové základny
 - Workflow včetně zpětné vazby na podání



...pojdme společně od obecného "Obíhají data,
nikoli lidé" ke konkrétnímu "Obíhají MOJE data,
nikoli JÁ"...

Děkuji za pozornost!

Bohdan Urban

ředitel odboru eGovernmentu

Ministerstva vnitra České republiky

E-mail: bohdan.urban@mvcz.cz

Tel.: 974 817 524