

Zabezpečený archiv

Digitalizace
a garantované úložiště
v praxi



NASDAQ: NSTC; TASE: NSTC



Podle ukládaných dokumentů

Klasický – originály papírových dokumentů, archiválií

Digitální – elektronické kopie dokumentů, originály elektronických dokumentů

Podle typu ukládaných dokumentů

Nezabezpečený – provozní, dochází ke změnám dokumentů

Zabezpečený – dlouhodobý, jde o prokazatelnou neměnnost dokumentů

Podle zpřístupnění obsahu

Veřejný – cílem je masový přístup předem neznámých uživatelů

Utajený, privátní – přístupné omezené skupině známých uživatelů

Jak to může vypadat v praxi?

Příklady tvorby digitálních archivů

Digitální spisovny

Uložení uzavřených spisů do garantovaného úložiště
Pro interní využití státní správou

Digitální archivace knižních fondů

Skenování originálů
Archivace do garantovaného úložiště
Zpřístupnění široké veřejnosti

Digitální archiv záznamů z kamerových systémů

Archivace do garantovaného úložiště
Interní použití

Primární je účel a nikoli technologie.

Zabezpečení neoprávněného přístupu

Autentizace uživatelů

Nastavení úrovně přístupu

Technické zabezpečení proti havárii

Clustering

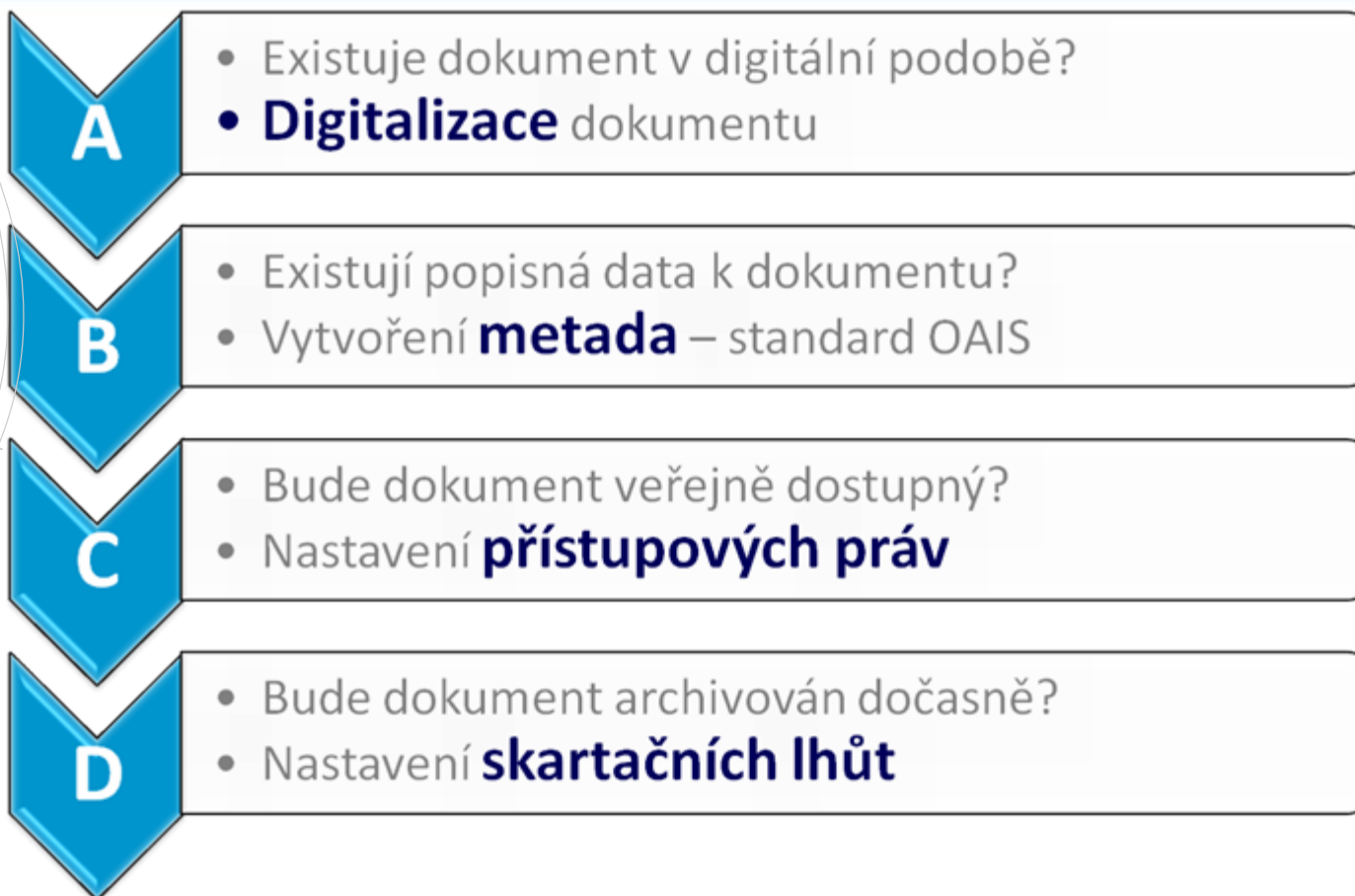
Zálohování

Garance neměnnosti

Legislativní

Technická

Vyřešení bezpečnosti archivu je klíčové.



Naskenovat a uložit na disk nestačí.

Standardní funkční vlastnosti DMS

Ukládání dokumentů - Metadata – Bezpečnost - Vyhledávání

Standardní technologické vlastnosti DMS

Škálovatelnost řešení

Podpora různých typů fyzických úložišť

Podpora standardních databází pro ukládání metadat

Vysoká dostupnost

Prověřeno praxí

Mezinárodní rozvoj a podpora

Řada referencí z nejrůznějších oblastí

Řešení volíme v závislosti na hodnotě dokumentů.

Schvalování a archivace smluv

Digitalizace podepsaných smluv; Vzdálený a rychlý přístup



Schvalování v rámci SEPO

Schvalování a archivace faktur

Navázáno na ERP (ekonomický) systém

Archivace podkladů pro registraci léčiv

Velké objemy dokumentů archivovány na dlouho dobu

Digitalizace archivních fondů

Integrace na spisové služby

Správa a archivace datových zpráv



Magistrát
Hlavního Města Prahy



Zkušenosti s různými technologiemi a napříč obory.

Strategický záměr

- Harmonogram budování digitálního archivu
- Nastavení priorit
- Výběr pilotního projektu

Studie proveditelnosti

- Podrobnější rozpracování záměru
- Odhad velikosti archivu
- Volba vhodných technologií
- Odhad ceny a času

Realizační projekt

- Vytvoření infrastruktury
- Realizace projektu inkrementálním způsobem

Digitální archiv je trend, který se nezastaví.

Naplňujete vizi eGovernmentu?

Pracujete na Výzvě č. 08?

Oslovily vás naše zkušenosti?

Jaroslav Salva

jaroslav.salva@ness.com