



# **Integrace datových schránek do elektronické spisové služby MPSV**



**Mgr. Karel Lux, vedoucí oddělení koncepce informatiky MPSV**

**ISSS 2010 – ALDIS Hradec Králové – 12. a 13.4.2010**

# Integrace datových schránek do ESS MPSV

Práce s dokumenty se na MPSV řídí **Spisovým řádem** a **Skartačním řádem**, vydanými příkazem ministra a **Skartačním plánem**.

Využívá se **system elektronické spisové služby ARSYS**, který vyhovuje

- zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- vyhlášce č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- vyhlášce č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách.

Základní moduly elektronické spisové služby ARSYS

- **elektronická podatelna** (centrálně registruje - elektronická podání a všechny další druhy došlé pošty do podatelny, výpravna – centrální expedice)
- **sekretariát** (veškerá manipulace s písemnostmi prováděná jednotlivými uživateli na všech úrovních)
- **spisovna** (centrálně eviduje všechny archivované dokumenty, včetně jejich fyzického uložení v archivu).

a nově i modul **Podatelna a výpravna datových schránek**.



## Integrace datových schránek do ESS MPSV

**Elektronická spisová služba ARSYS** umožňuje zejména

- evidenci došlé pošty doručené všemi způsoby (pošta, kurýr, osobní doručení, fax, e-mail, **datová schránka**)
- evidenci všech dokumentů vzniklých uvnitř úřadu
- vytváření tzv. referátníků a zajištění jejich elektronického oběhu na MPSV
- vkládání elektronických příloh přímo do evidence
- přidělování dokumentů k vyřízení, včetně záznamu do historie dokumentu
- spojování souvisejících dokumentů do spisu
- operativní přehledy o vyřizování dokumentů v útvarech
- užívání, vkládání a úpravy různých číselníků (adresy, typy dokumentů, ...)
- nastavení přístupových práv zaměstnanců k dokumentům
- expedici dokumentů, včetně hromadných adres, frankování, evidence
- používání čárových kódů k označení dokumentů a expedovaných zásilek
- vyhledávání dokumentů a vytváření různých tiskových sestav (kontrola)
- převod dokumentů do spisovny a archivu, včetně příslušných seznamů
- bezpečnost a nezpochybnitelnost evidence
- **práci s informačním systémem datových schránek (ISDS).**

# Integrace datových schránek do ESS MPSV

## Jak byl do ESS ARSYS integrován ISDS?

Datové zprávy došlé přes datovou schránku MPSV systémem ISDS vybírají určení zaměstnanci podatelny – **pověřené osoby** – tím postupem, že se přihlásí k modulu Podatelna a Výpravna DS (dále P/V DS).

Tento modul se následně **automaticky** přihlásí v zastoupení pověřené osoby k **systému datových schránek**.

V modulu P/V DS jsou vidět **datové zprávy určené do datové schránky MPSV**.

Dále pověřená osoba postupuje obdobně jako při příjmu papírových písemností, ale navíc v těchto případech dokument po vytištění opatří razítkem „**Přijato přes datovou schránku MPSV**“.

V okamžiku registrace datové zprávy dostane dokument **číslo jednací ministerstva**.

Automaticky je k tomuto dokumentu přiložen soubor \*.zfo došlé datové zprávy, takže **k dokumentu má přístup nejen obsluha P/V DS, ale i příslušný referent**.

## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Při odesílání odpovědi nebo nové vlastní písemnosti je nutno pro každou expedici si napřed podle názvu či jména a adresy ve spisové službě **zjistit, zda adresát má či nemá datovou schránku** a podle toho připravovat v modulu Sekretariát expedici.

V případě, že adresát má datovou schránku, netiskne se obálka, **písemně vytištěná a podepsaná písemnost** se předá do výpravny.

Pokud adresát nemá datovou schránku, vytiskne se obálka, písemnost spolu s obálkou se vloží do košilky a předá do výpravny (písemnost se nekládá do obálky, obálka je tudíž prázdná a nezalepená).

**V každém případě je nutné přiložit text písemnosti v elektronické formě** jako přílohu do spisové služby ARSYS k danému číslu jednacímu.

**Obsluha výpravny v případě odesílání přes datovou schránku postupuje následujícím způsobem:**

## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Papírovou písemnost, jež je podepsána oprávněnou úřední osobou, **naskenuje, uloží na lokální disk počítače ve formátu PDF** a zašle prostřednictvím webové služby požadavek na konverzi písemnosti.

Webová služba vrátí obsluze písemnost převedenou do formátu Adobe PDF a zobrazí konverzní doložku. Pověřená osoba ve výpravě **dovyplní požadované údaje, připojí časové razítko a opatří svým zaručeným elektronickým podpisem** (po vyřešení podepisování zaručeným elektronickým podpisem se plánuje přejít na formát Adobe PDF/A).

Pověřená osoba uloží písemnost do spisové služby jako přílohu a **písemnost expeduje do datové schránky příjemce** prostřednictvím modulu P/V DS.

Písemný originál opatří razítkem „**Odesláno přes datovou schránku MPSV**“ a vrátí jej příslušnému útvaru k založení.

Pokud obsluha v modulu P/V DS v přihrádce „Odeslané“ zmáčkne tlačítko Kontrola odeslání, **vyplní se automaticky údaje Odesláno a Doručeno** a také se automaticky tyto údaje přenesou do modulu Sekretariát, aby k nim měl přístup příslušný referent nejen obsluha modulu P/V DS.

MPSV vede **evidenci provedených autorizovaných konverzí**. Tato evidence je součástí spisové služby ARSYS. Obsahuje nepřerušovanou číselnou řadu mj. s údajem, zda konverze dopadla úspěšně/neúspěšně.



## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Na následujících snímcích je nejlépe vidět vlastní postup práce.

Při přijetí dokumentu pracovnice podatelny, která má právo na práci se systémem datových schránek, si v modulu P/V DS **klikne na ikonku jedné z nabízených obálek (datových zpráv)** a jak je vidět na následujícím snímku, může si kliknutím na název souboru **otevřít a vytisknout přílohu datové zprávy**.

### Podatelna a výpravna datových schránek (V 1.2)

**Datová schránka**

- Došlé
- K odeslání
- Odeslané
- Vyhledání DS
- Nastavení

#### Zpráva z datové schránky

Došlo dne: 20.10.2009

#### Odesílatel

Název: Ústav pro výzkum loď, 10000 Praha, CZ  
 ID schránky: n45bujs  
 Typ schránky: Organ veřejné moc

#### Příjemce

Název:

#### Obecné informace

Věc: Testovací datová zpráva podeváté  
 Zmocnění: 0 / 0 5 odstavec písmeno  
 Naše č.j.:  
 Naše sp. značka:  
 Vaše č.j.:  
 Vaše sp. značka:  
 K rukám: prezidenta Obamy

#### Přílohy datové zprávy

##### Název souboru

pól\_Rozhodnutí.pdf

Zprávu přidělit:

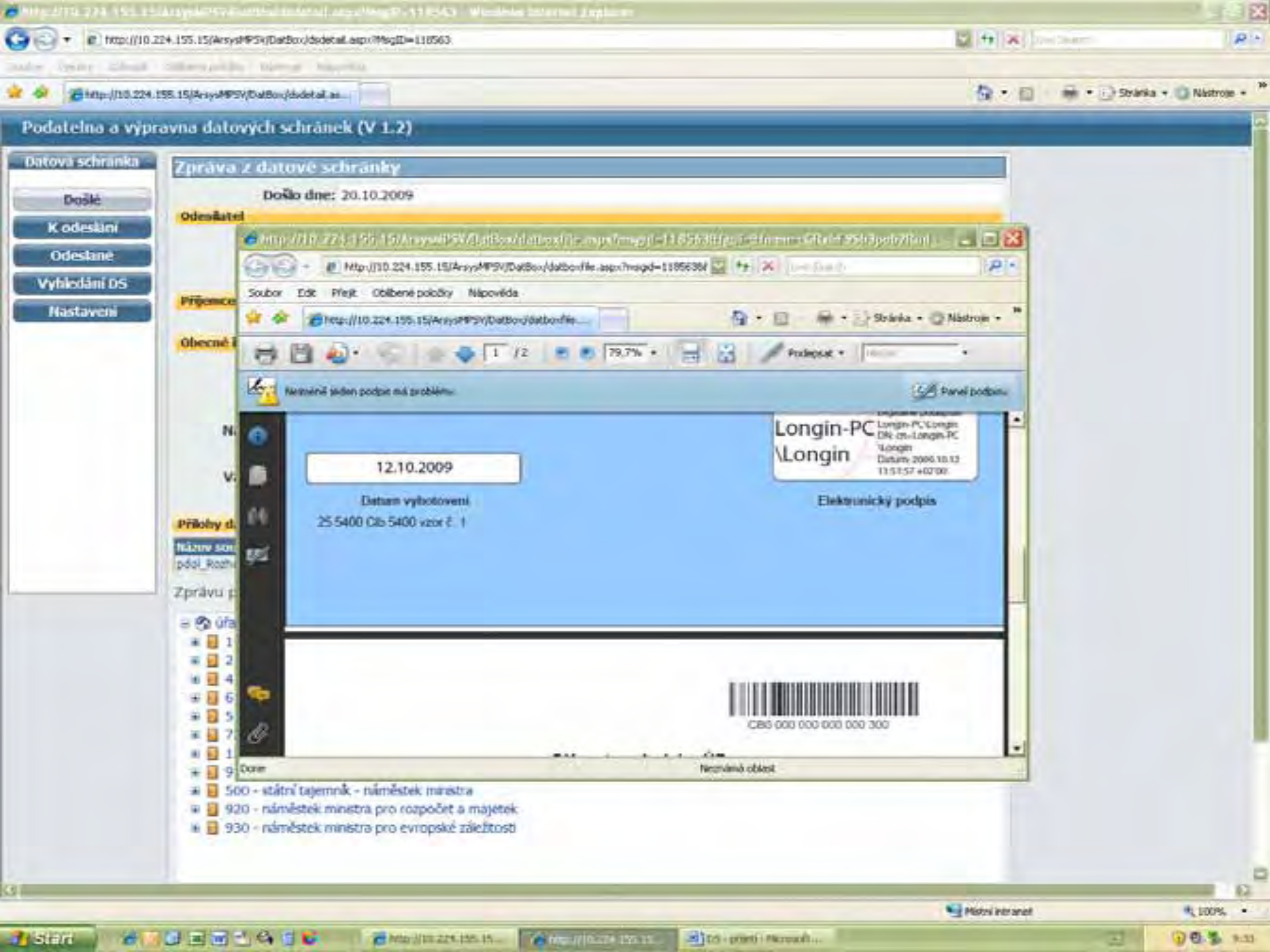
- ☺ Úřad práce
  - 1 - sekce prozdání
  - 2 - sekce sociální a rodinné politiky
  - 4 - sekce politiky zaměstnanosti a trhu práce
  - 6 - sekce ekonomická
  - 51 - odbor legislativní
  - 72 - odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu
  - 12 - odbor interního auditu a kontroly
  - 910 - náměstek ministra pro soc. služby, veřejnou správu a sociálně-právní ochranu
  - 500 - státní tajemník - náměstek ministra
  - 920 - náměstek ministra pro rozpočet a majetek
  - 930 - náměstek ministra pro evropské záležitosti





## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Vlastní dokument si může samozřejmě také pouze zobrazit včetně ověřovací doložky odesílatele (viz. následující snímek). Podle obsahu přílohy pracovníce podatelny rozhodne, komu dokument patří, **přidělí tento dokument**, případně **vytiskne i štítek s číslem jednacím** a nalepí ho na vytištěný dokument.



Podatelna a výpravna datových schránek (V 1.2)

- Datová schránka
- Došlé
- K odeslání
- Odeslané
- Vyhledání DS
- Nastavení

Zpráva z datové schránky

Došlo dne: 20.10.2009

Odesílatel

Příjemce

Obecné

Přílohy d

Název soub

pól\_Rozi

Zprávu p

Úfa

1

2

4

6

5

7

1

9

Done

500 - státní tajemník - náměstek ministra

920 - náměstek ministra pro rozpočet a majetek

930 - náměstek ministra pro evropské záležitosti

12.10.2009

Datum vyhotovení  
25 5400 Obš 5400 vzor č. 1

Longin-PC  
Longin  
Datum: 2009.10.13 11:51:57 +0200

Elektronický podpis

CB0 000 000 000 000 300

Nečíslová oblast



## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Na následujícím snímku je vidět způsob vyhledání datové schránky v modulu sekretariát.

## Datová schránka

Došlé

K odeslání

Registrované

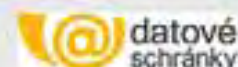
Odeslané

Vyhledání DS

Nastavení

Seznam konverzí

## Vyhledání datové schránky



Druh schránky:	Orgán veřejné moci	ID schránky	<input type="text"/>
IČ:	<input type="text"/>	Organizace:	mini
Město:	<input type="text"/>	Ulice:	<input type="text"/>
Číslo orientační:	<input type="text"/>	Číslo popisné:	<input type="text"/>
PSČ:	<input type="text"/>	Rodné město:	<input type="text"/>
Příjmení:	<input type="text"/>	Rodné příjmení:	<input type="text"/>
Datum narození:	<input type="text"/>	Jméno:	<input type="text"/>
Prostřední jméno:	<input type="text"/>		

Vyhledat

Nalezeno 14 datových schránek

ID schránky	Adresa
x3jbm8f	IČ: 28197402, fa: Ministerstvo obrany - CP 1, 16000 Praha CZ
paabm8j	IČ: 60162694, fa: Ministerstvo obrany - ZP 154, 16000 Praha CZ
2fgapwc	IČ: 200200, fa: Ministerstvo ověřování České republiky, Za Brumlovkou 1000/2 14022 Praha 4 CZ
t4ddkx6	IČ: 00551023, fa: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 12801 Praha2 CZ
i33bgv7	IČ: 47609109, fa: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 11015 Praha 1 CZ
a8rapx6	IČ: 300300, fa: Ministerstvo schvalování ČR, Za Brumlovkou 266/2 14022 Praha 4 CZ
9cxerrv	IČ: 00022985, fa: Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, 11812 Praha 1 CZ
qr9ab9x	IČ: 0002542, fa: Ministerstvo spravedlnosti ČR, 12810 Praha 2 CZ
6acetqp	IČ: 11223344, fa: Ministerstvo testování, Sídelní 3/5 14000 Praha 4 CZ
rm7apwi	IČ: 100100, fa: Ministerstvo testování České republiky, Za Brumlovkou 266/2 14022 Praha 4 CZ
4f6f72i	IČ: 10010106, fa: Ministerstvo útoku ČR, 11150 Praha CZ
jxc42r	IČ: 00007065, fa: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3 17034 Praha CZ
hnbjgv	IČ: 00007064, fa: Ministerstvo vnitra ČR, 17000 Praha 7 CZ
9mrapar	IČ: 45769851, fa: Ministerstvo zahraničí ČR, 11800 Praha 1 CZ



## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Při odesílání dokumentu ve výpravně si pracovnice kliknutím na příslušnou ikonku **zobrazí zpracováváný dokument**.

Zobrazí se detail expedice do datové schránky. Údaje Název, ID schránky, Věc, Naše č.j., Naše spisová značka, Vaše č.j., Vaše spisová značka, K rukám **jsou předvyplněny** už při přípravě expedice. Dole je seznam příloh k datové zprávě.

Přílohy se dají připojit bez konverze, či s konverzí do PDF

## Odesílatel

ID: ynmadqi, Longin Spurný - Data X

## Příjemce

Název: Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1 Praha 2 12801 Česká republika

ID schránky: sc9aavq

## Obecné informace

Věc: RE:test-pro spis1

Naše č.j.: MPSV-2008/148-611/1

Naše sp. značka: MPSV-2008/148-611/1

Vaše č.j.:

Vaše sp. značka:

K rukám:

## Přílohy datové zprávy

## Připojení přílohy bez konverze do PDF

Procházet...

## Připojit přílohu a konvertovat do PDF/PDFA:

Procházet...

Název souboru

Verze

 epod.rtf

1

Expedovat

## V případě nefunkční datové schránky

Vytisknout obálku

## Integrace datových schránek do ESS MPSV

Dále **naskenuje přiložené dokumenty** a po kontrole naskenovaného dokumentu, zda odpovídá originálu, tlačítkem „Připojit přílohu“ otevře **ověřovací doložku**, potvrdí, zda naskenovaný dokument odpovídá originálu, **v ověřovací doložce vloží datum a elektronicky podepíše**, ikonkou diskety uloží soubor na lokální disk, následně načte podepsaný dokument s ověřovací doložkou. Dokument připojí ikonkou Připojit bez konverze a ikonkou expedovat odesílá.

# Elektronická výpravna datových schránek (V 1.3)

uživatel: Karel Lux Ministerstvo práce a sociálních věcí

## Konverze a podpis dokumentu

Načíst podepsaný dokument s ověřovací doložkou

C:\Documents and Settings\chalupovai\Ploc

dol\_5824814identifikátor klienta MPSV .rtf.pdf

1 / 2 99,9% Podpsat Hledat

Podepsáno a všechny podpisy jsou platné.

**Datum:** 9.11.2009 11:45:24

## 2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO  NE

Počet listů: 1

Zajišťovací prvek:





## Integrace datových schránek do ESS MPSV

S informačním systémem datových schránek obdobně pracují i **všechny úřady práce** v rámci WAN MPSV, které využívají **centrální elektronickou spisovou službu ARSYSX**.



# Děkuji za pozornost.

**Mgr. Karel Lux**

**vedoucí oddělení koncepce informatiky a archivu MPSV**

**telefon: + 420 221922436**

**e-mail: [karel.lux@mpsv.cz](mailto:karel.lux@mpsv.cz)**