



# Datové schránky MMR

Ministerstvo pro místní rozvoj

Martin Fíla

Ředitel odboru informatiky



# Datové schránky

## Informace o MMR

- ústřední orgán státní správy ČR – DS zřízena ze zákona, povinnost používat
- stav korespondence před zavedením
  - elektronická spisová služba je používána od r. 1998
  - pravidla využívání elektronické spisové služby předepisuje všem pracovníkům Spisový, skartační a archivní řád MMR
- písemnosti celkově:
  - cca 65% vnitřní oběh
  - cca 35% vnější komunikace úřadu

poměr vypravených a doručených dokumentů je zhruba 5:4, počet písemností předávaných prostřednictvím DS - viz tab.1



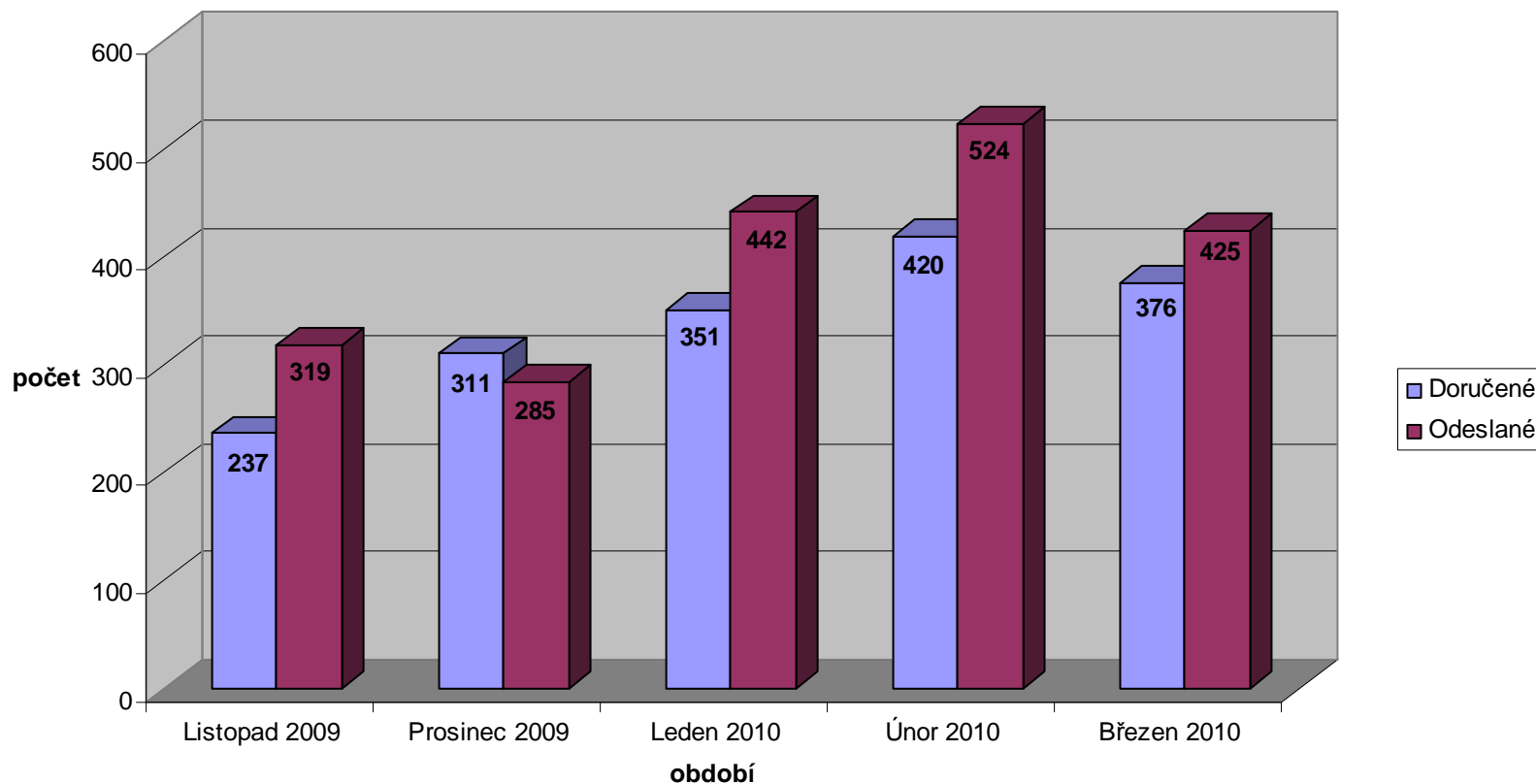
# Datové schránky

Tab.1 – Statistika datových zpráv MMR

	Doručeno do DS MMR	Odesláno z DS MMR
<i>Říjen(od 22.10.)</i>	55	104
Listopad	237	319
Prosinec	311	285
Leden	351	442
Únor	420	524
Březen	376	425
<b>Celkem</b>	<b>1750</b>	<b>2099</b>

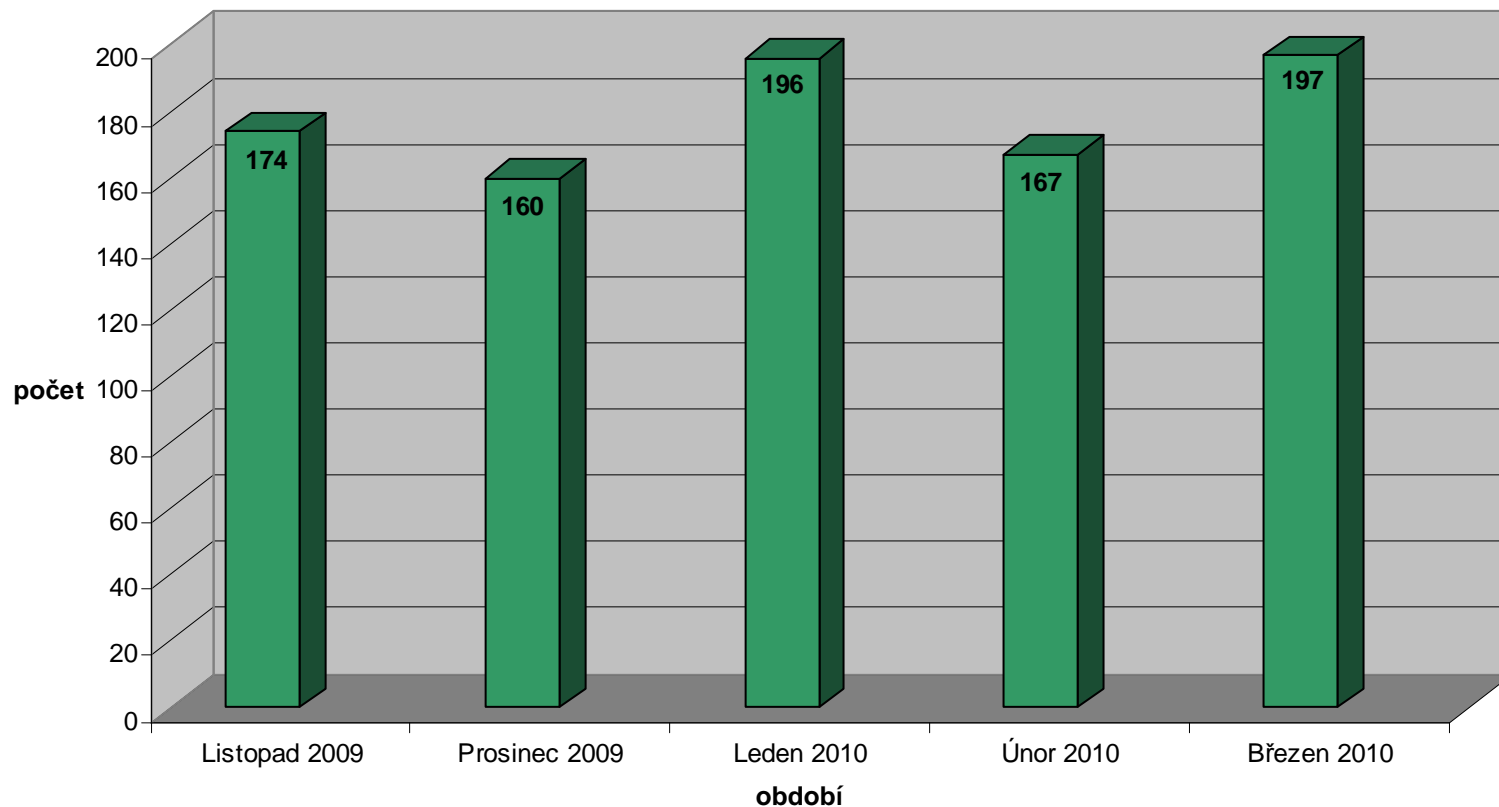
# Datové schránky

Využívání datových schránek MMR



# Datové schránky

Doručené maily přes elektronickou podatelnu MMR

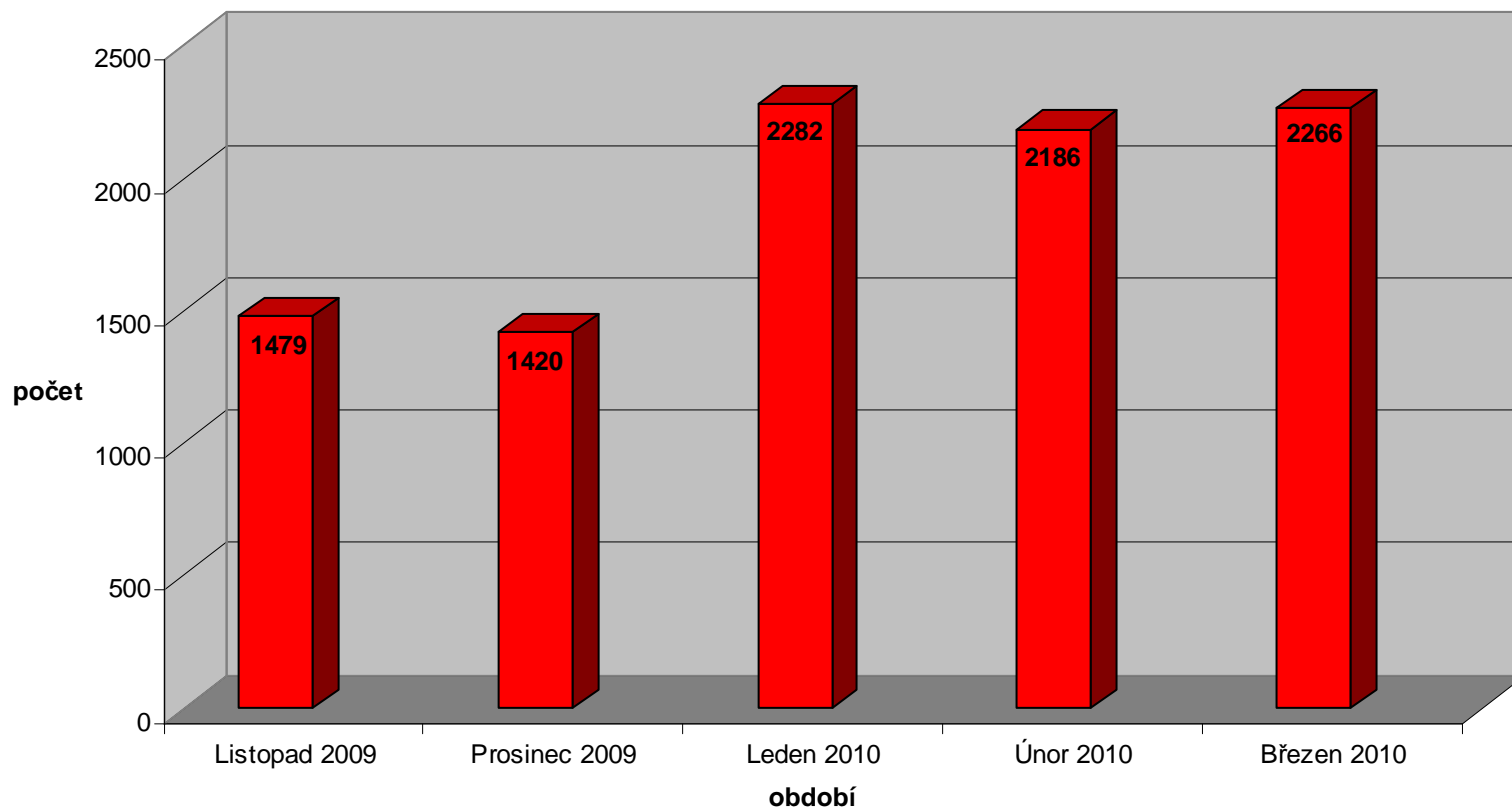






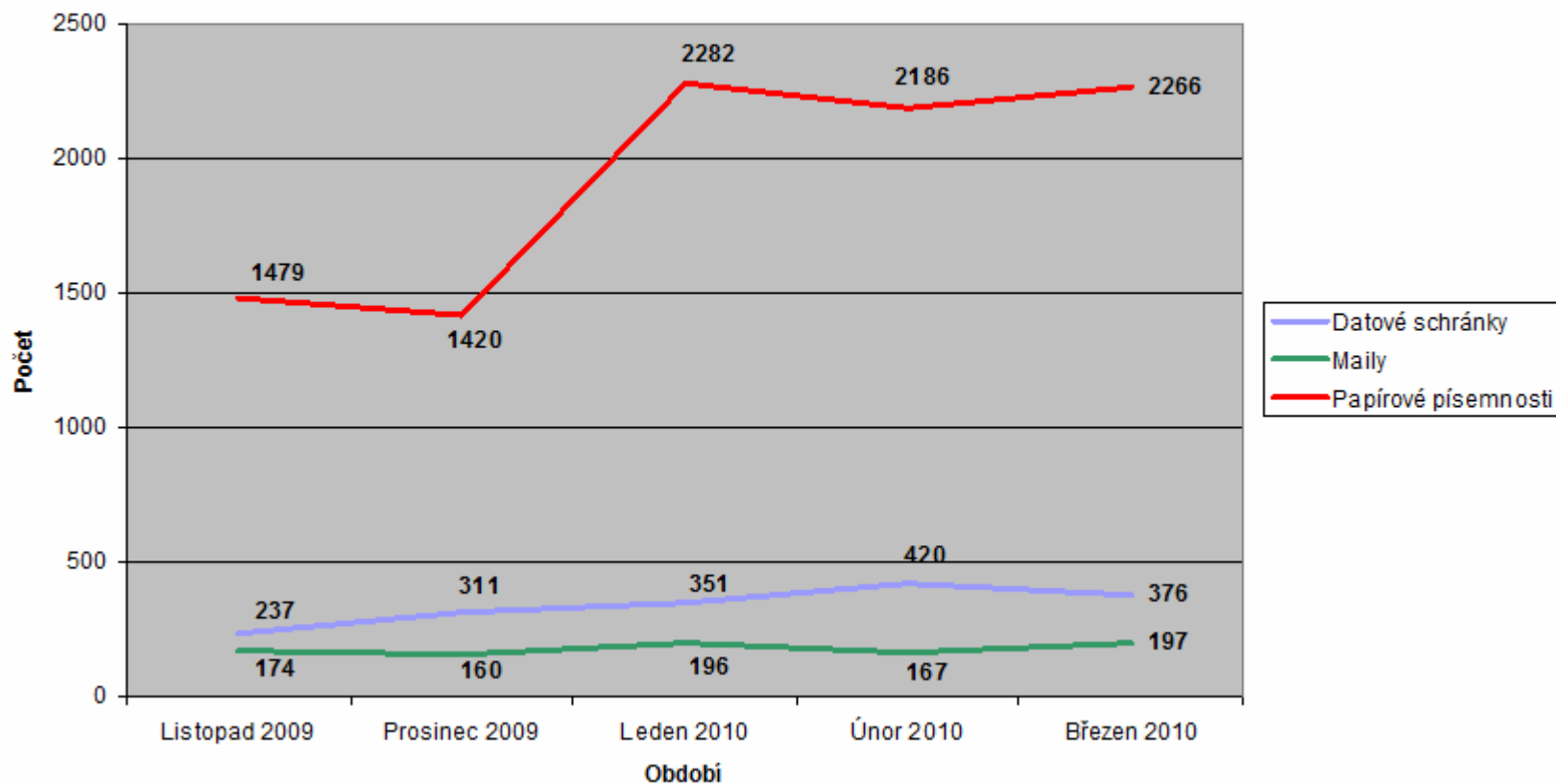
# Datové schránky

Doručené papírové písemnosti do podatelny MMR



# Datové schránky

Vzájemné porovnání doručených dokumentů





# Datové schránky

## Zkušenosti s datovými schránkami

- aktivace DS MMR – 22.10.2009
  - problémy při aktivaci a napojení na spisovou službu (602xmlFiller, nestabilita testovacího prostředí, nemožnost založit DS OVM aj)
  - administrativa datových schránek
    - jmenování 2 administrátorů (OHS, OI)
    - 4 pověřené osoby – podatelna – s právy číst , odesílat DZ, vyhledávat DS subjektů
    - 2 pověřené osoby s právem pouze vyhledávat DS subjektů (pro aplikaci SKD)
- podpora elektronického podepisování pro řídicí pracovníky
- podpora převodu podoby dokumentů a změny jejich formátu - PDF X-Change





# Datové schránky

- systém školení spisové služby
- autorizovaná konverze z moci úřední
  - technické zabezpečení (scanner, zaměstnanec)
  - CzechPOINT@office – pořízení podpisů, instalace tokenů, evidence
  - MMR zatím výhradně užívá pouze LE (rozhodnutí ministra, jmenování apod.)
- Digitalizace dokumentů - veškerá došlá pošta
  - výhoda: snadné vyhledání ve spisové službě
  - nevýhoda: kapacitní nároky



## Zkušenosti s datovými schránkami ve správním řízení – zásadní otázka = Doručenka

- návrh několikrát upravován
- pro potřeby listinné evidence (založení do spisu)
- datum odeslání musí být pro všechny účastníky řízení shodné (DZ čeká na expedici listinných dokumentů)

### Potvrzení o doručení do datové schránky

Spisová značka: 4981/2010 - 46

Identifikace: Nabídka nepotřebného majetku

Doručované písemnosti: HW nabídka ministerstva.doc  
HW příloha nabídka.xls

Způsob doručení: náhradní doručení vyloučeno

Stav doručení: K odeslání

Adresát: Ministerstvo dopravy  
nábř. Ludvíka Svobody 1222/12  
110 15 Praha  
IdDS: n75aau3; TypDS: orgán veřejné moci

Odesláno do DS: 3.2.2010 9:16:47

Dodáno do DS:

Doručeno:

Datum a čas tisku doručky: 3.2.2010 9:32:45

Potvrzení vytiskl: Kločurková Věra

Konec výpisu \_\_\_\_\_

***Odeslaná datová zpráva MMR-4981/2010 - 46***

***byla opatřena elektronickou značkou a časovým razítkem.***

***Integrita je neporušena.***

***Tyto údaje jsou převzaty z datové schránky MMR.***



# Datové schránky

## Přínosy

- usnadnění přístupu k dokumentům
- „vše na jednom místě a v elektronické podobě“
- přehled o doručení

## Nedostatky

- potíže s adresářem
- bez využívání spisové služby je práce s datovou schránkou časově náročná
- potíže s elektronickým podpisem a časovým razítkem
- legislativní a organizační nejasnosti (které dokumenty posílat DS, přípustné formáty – výstup z elektronické spisové služby pdf/A, způsoby archivace v závislosti na platnosti elektronického podpisu, které dokumenty konvertovat aj.)



# Datové schránky

## Výhled

- Modernizace „Ekisu“ pro elektronické faktury
- Modernizace bezpečného úložiště dat
- Modernizace agendových systémů





# Datové schránky

Děkuji za pozornost