



2010 - rok základních registrů

isss
INTEGRATED
LOCAL AND REGIONAL
INFORMATION SOCIETY

Aktuální otázky rozvoje eGovernmentu

Ing. Jaroslav Chýlek, MBA

12. 4. 2010



Co je SA, eGov

- **Elektronizace veřejné správy** – eGovernment má za úkol zefektivnit veřejnou správu tak, aby její výkon byl rychlejší, levnější a k cílovému uživateli vlídnější.
- **Smart Administration** - Efektivní veřejná správa a veřejné služby.
- Základním cílem eGovernment a SA je transformovat a zjednodušit procesy používané dnes ve VS tak, aby využívaly moderních komunikačních a informačních technologií způsobem obdobným jejich využívání ve sféře komerční.



Návaznost SA na hexagon VS

Veřejná správa = ucelený systém tvořený šesti základními prvky:

- **Legislativa** – odstranění administrativní zátěže
- **Občan** – zapojení veřejnosti do VS, občan = uživatel VS
- **Peníze** – efektivní řízení nákladů ve VS
- **Technologie** – usnadnění komunikace občana vůči VS
- **Úředník** – odborně způsobilá osoba, nekorupční prostředí
- **Místo působitě** – centrální místa pro styk občana s VS

Zanedbání funkce jednotlivých částí výrazně deformuje činnost celého systému



2010 - rok základních registrů

Návaznost eGovernment na evropské projekty

Efektivní veřejná správa a veřejné služby (Smart Administration) navazují na hlavní strategické cíle Lisabonské strategie, která byla přijata v březnu 2000.

V našem právním prostředí se služby eGovernmentu opírají zejména o tyto pilíře:

- Budování univerzálních kontaktních míst Czech POINT
- Tvorba komunikační infrastruktury veřejné správy zprostředkující oběh dat
- Umožnění elektronické komunikace přes datové schránky
- Vytváření základních registrů veřejné správy (například registr územní identifikace a nemovitostí; registr obyvatel; registr osob; registr práv a povinností)



Návaznost eGovernment na evropské projekty

Cíl pro všechny výše uvedené aktivity je společný – přinést užitek pro koncového uživatele veřejných služeb státní správy. Z pohledu infrastruktury veřejné správy jsou k zajištění výsledných výstupů nezbytné infrastrukturní činnosti, které je nutné pro kvalitní zavedení a provoz projektů zajistit.

Cíle, ke kterým tyto činnosti směřují lze shrnout takto:

- Konsolidovaná datová základna
- Ucelený balík zákonů jako právní základ a opora e-Governmentu
- Robustní, bezpečná a efektivní infrastruktura
Sada klíčových aplikací usnadňující řešení běžných životních situací, podnikání a komunikaci se státní administrativou (s přesahem do komerční sféry)
- Snížení administrativních nákladů spojených s chodem veřejné správy v souvislosti se zaváděním e-Governmentu o 20 % do roku 2013.



Návaznost eGovernment na evropské projekty

Řada dílčích projektů vedoucích k elektronizaci a k zefektivnění veřejné správy lze realizovat z prostředků Evropské unie. A to prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a v rámci Integrovaného operačního programu.

Podpora státní správy:

- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ)
- Integrovaný operační program (IOP)

Programy jsou vyhlašovány na základě kolových výzev, ve kterých jsou stanoveny podmínky na projekty, minimální objem finančních prostředků na projekt, typ žadatele, časová osa realizace projektu a další důležité informace.



Návaznost eGovernment na evropské projekty

- **Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost** je zaměřen jak na modernizaci orgánů ústřední státní správy, tak na modernizaci územní veřejné správy. Program podporuje např. řízení a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě, zlepšování kvality regulace, snižování administrativní zátěže na ústřední a územní úrovni, řízení kvality a výkonnosti, strategické řízení a komunitní plánování a zkvalitnění systému vzdělávání a školení ve veřejné správě.
- **Integrovaný operační program (IOP)** vymezuje tři základní okruhy prioritních oblastí, které pokrývají:
 - problematiku modernizace veřejné správy prostřednictvím informačních technologií;
 - problematiku veřejných služeb zaměřených na lidské zdroje v oblastech sociální integrace, veřejného zdraví, služeb zaměstnanosti a v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik;
 - problematiku veřejných služeb zaměřených na územní rozvoj ve vybraných oblastech cestovního ruchu, kulturního dědictví, bydlení a územních politik.



Návaznost eGovernment na evropské projekty

Financování projektu – dotace je poskytována žadateli ve výši 85 % z Evropského sociálního fondu (ESF) v případě OPLZZ nebo Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) v případě IOP, zbylých 15 % musí žadatel financovat z vlastních zdrojů

- Celková alokace na relevantní prioritní osy IOP a OP LZZ
 - pro relevantní části **IOP 17 580,6 mil. Kč**
 - pro relevantní části **OP LZZ 5 074,2 mil. Kč**
- Vyhlášené výzvy
 - **IOP** – 8 výzev ve výši 10 577 mil. Kč (cca **62%** z alokace na relevantní PO IOP)
 - **OP LZZ** – 10 výzev ve výši 4 279 mil. Kč (cca **83 %** z alokace na relevantní PO OP LZZ)
- Finanční objem předložených (analyzovaných) projektů
 - **IOP** - **11 655 mil. Kč**, tj. přibližně **58 %** alokace na relevantní části IOP
 - **OP LZZ** - **2 816 mil. Kč**, tj. přibližně **46 %** alokace na PO 4 OP LZZ



2010 - rok základních registrů

Aktuální stav – OP LZZ

- Alokace PO 4 O LZZ (podíl EU, kurz 26 Kč):
- 5 073 168 152 Kč

- Počet vyhlášených výzev (srpen 2008 – březen 2010):
- 10 (6 pro státní správu a 4 pro územní samosprávu)

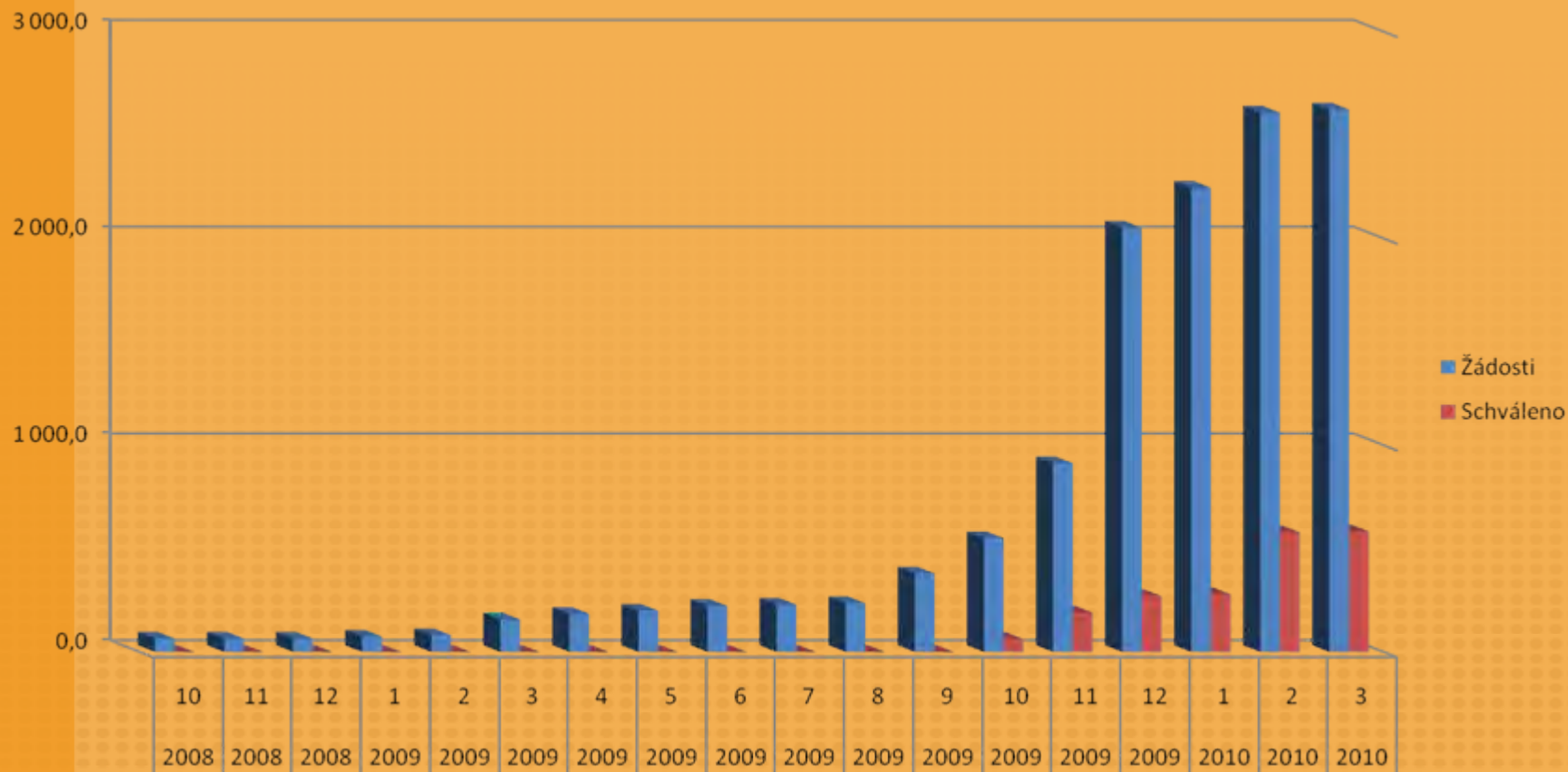
- Finanční objem vyhlášených výzev (podíl EU):
- 4 209 800 000 Kč, z toho pro 1 360 000 000 Kč v GG

- Finanční objem schválených žádostí (stav k 12.3.2010, podíl EU):
- 571 912 039 Kč



2010 - rok základních registrů

Aktuální stav – OP LZZ





2010 - rok základních registrů

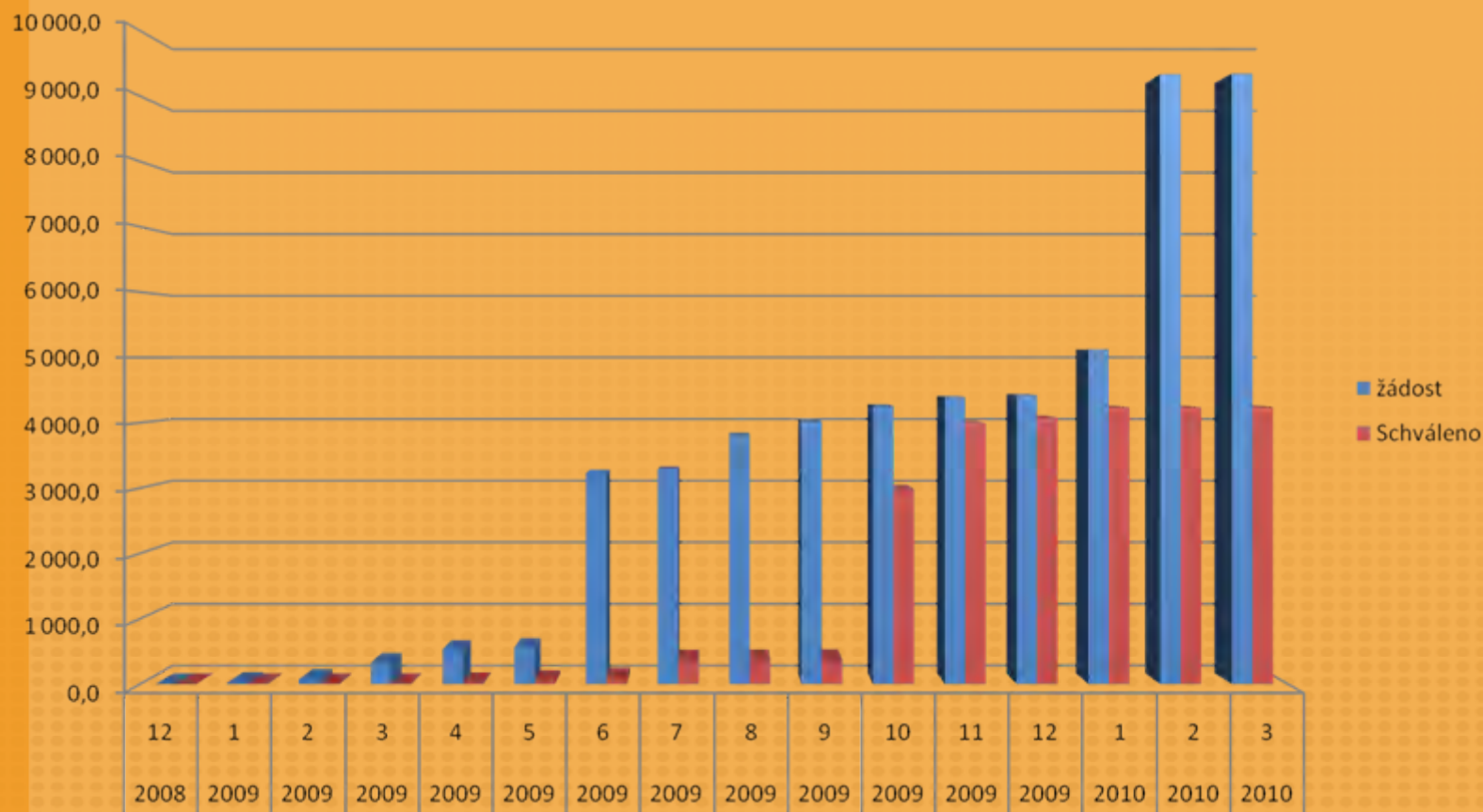
Aktuální stav – IOP

- Alokace PO 1 a PO 2 IOP:
- PO 1 – 8 696 400 000 Kč (podíl EU, kurz 26 Kč)
- PO 2 – 4 441 610 498 Kč (podíl EU, kurz 26 Kč)
- Počet vyhlášených výzev (prosinec 2008 – březen 2010):
- PO 1 - 2
- PO 2 – 4 (z toho 1 zrušena)
- Finanční objem vyhlášených výzev (podíl EU):
- PO 1 – 6 888 000 000 Kč
- PO 2 – 3 506 500 00 Kč
- Finanční objem schválených žádostí (stav k 12.3.2010, podíl EU):
- PO 1 – 3 660 186 411 Kč
- PO 2 – 383 941 792 Kč



2010 - rok základních registrů

Aktuální stav – IOP





2010 - rok základních registrů

Czech POINT

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál - asistované místo výkonu veřejné správy, kde každý člověk může získat všechny informace o údajích, které o něm vede stát v centrálních registrech a kde bude moci také učinit jakékoliv podání ke státu.

Počet pracovišť k 04. 2010: **5771**

Počet provedených služeb od r. 2007

- Katastr nemovitostí (KN): 743850
- Obchodní rejstřík (OR): 509848
- Živnostenský rejstřík (ŽR): 54224
- Rejstřík trestů (RT): 1504106
- Centrální registr řidičů (BODY): 129928
- Systém kvalifikovaných dodavatelů (SKD): 6425
- Konverze dokumentů (KD): 32904
- Žádost o zřízení datové schránky (DS): 21987
- Ostatní (Ostatní): 2509
- Celkový součet: **3005781**



Datové schránky

- Elektronické úložiště, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k elektronickým úkonům mezi orgány veřejné moci navzájem.
- Komunikační kanál k právnickým osobám, k podnikajícím fyzickým osobám a k fyzickým osobám pro orgány veřejné moci, a to s účinností od 1. 7. 2009.
- Od 1. 1. 2010 se datová schránka stala komunikačním kanálem pro zasílání faktur a podobných výzev k zaplacení mezi právníckými osobami, fyzickými podnikajícími osobami a fyzickými osobami.
- Od 1. 7. 2010 bude datová schránka využitelná pro libovolnou zaručenou komunikaci.
- Informační systém datových schránek je jeden z klíčových pilířů HEXAGONu.



Datové schránky

- Denně projde Informačním systémem datových schránek pravidelně přes 90 tisíc datových zpráv.
- Systém přinesl úsporu přes 50 milionů korun, které by jinak uživatelé museli zaplatit za doporučený dopis.
- Ke konci 1. čtvrtletí 2010 prošlo systémem přes 5 mil. datových zpráv.
- Procento zpráv, které jsou doručovány fikcí (zpráva je doručena i v případě, že uživatel si zprávu nevyzvedl), tak nepřekračuje 6 %. To je procento srovnatelné s doručováním fikcí u listovních zásilek.
- Použití datových schránek - obousměrná komunikace orgánů veřejné moci mezi sebou, komunikace orgánů veřejné moci vůči právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám, kterým se zřizuje datová schránka ze zákona a právnickým nebo fyzickým osobám, komunikace orgánů veřejné moci vůči osobám, kterým byla datová schránka zřízena na základě jejich žádosti.



2010 - rok základních registrů

eGON



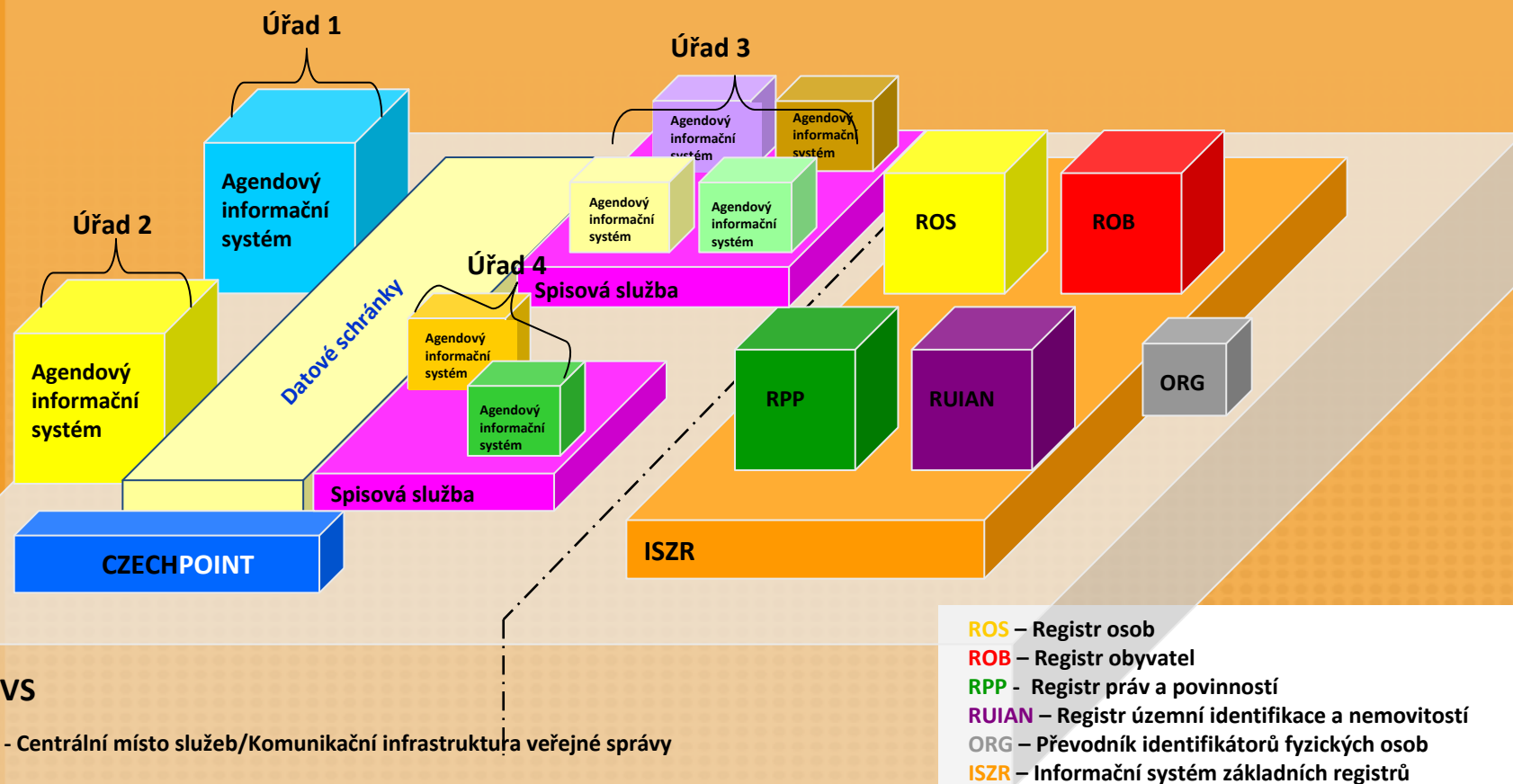
Představuje komplexní projekt elektronizace veřejné správy, jehož hlavním cílem je usnadnění života občanům a zvýšení efektivity veřejné správy díky důmyslnému využití informačních technologií.

- Prsty: Czech POINT - soustava snadno dostupných kontaktních míst.
- Oběhová soustava: KIVS – Komunikační infrastruktura veřejné správy, zajišťující bezpečný přenos dat.
- Srdce: Zákon o eGovernmentu - zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi č.300/2008 Sb.
- Mozek: Základní registry veřejné správy- bezpečné a aktuální databáze dat o občanech a státních i nestátních subjektech.



2010 - rok základních registrů

Celkové přehledové schéma s eGONem





2010 - rok základních registrů

eGONcentrum

- Projekt vznikl z potřeby zajistit potřebnou technologickou a personální kapacitu na úrovni krajů a obcí s rozšířenou působností z hlediska řešení celého životního cyklu informačních systémů, ale i z potřeby finančního zajištění pro rychlé zavedení eGovernmentu do praxe.
- Na regionálních úrovních směřují činnosti center do těchto oblastí:
 - Technologická centra
 - Administrace eGovernmentu
 - Vzdělávání
- Potřebný objem finančních prostředků k zavedení eGovernmentu bude čerpán prostřednictvím finančních možností fondů EU.



2010 - rok základních registrů

eObčanka

- Nosič identity - bude definovaným způsobem poskytovat informace o nositeli z elektronické karty občana, a to jak oprávněnému orgánu veřejné správy, tak všem dalším subjektům s oprávněním jeho vyžádání (banka, pošta, hotel, nemocnice).
- Občanský průkaz bude bezpečným, jednoznačným, nezaměnitelným a auditovatelným způsobem propojen z elektronickou kartou občana vedenou v Registru Obyvatel (ROB) a dalšími informačními systémy.
- Povinně bude vydána občanům České republiky od 15 let věku s trvalým pobytem na území České republiky, nepovinně občanům České republiky od narození do 15 let věku, občanům České republiky s trvalým pobytem v cizině, občanům zbaveným způsobilosti k právním úkonům.
- Způsob žádosti o eOP - osobně na kterémkoliv obecním úřadu obce s rozšířenou působností, elektronicky (při splnění zákonem stanovených podmínek) obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu.
- Způsob převzetí eOP - Občan může převzít e-OP na kterémkoliv obecním úřadu obce s rozšířenou působností, který uvedl v žádosti.



2010 - rok základních registrů

KIVS

- Komunikační infrastruktura veřejné správy.
- Základ budované infrastruktury je Centrální místo služeb. Zajišťuje vzájemné řízení a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy, dále zajišťuje komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. Zároveň tvoří jediné logické místo propojení jednotlivých operátorů telekomunikačních infrastruktur poskytujících služby pro KIVS.



Portál veřejné správy

- „Na úřad přes internet“.
- Hlavním smyslem portálu je usnadnit občanům a firmám orientaci (informační část) a komunikaci (transakční část) s úřady veřejné správy.
- Portál veřejné správy významným způsobem přispívá k potřebě kvalitních služeb při poskytování důvěryhodných a garantovaných informací širokému spektru občanů ČR, včetně poskytování relevantních informací cizincům, a zjednodušení komunikace s úřady. Cílem je přispět k modernizaci veřejné správy také prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a tím postupně naplňovat ústřední motto „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“.
- Portál veřejné správy je předurčen, v souladu s programovým cílem vlády, stát se místem, které bude „integrovat a zpřístupňovat všechny zveřejňované a veřejně přístupné informace veřejné správy“, včetně možné komunikace s úřady.
- <http://portal.gov.cz>



2010 - rok základních registrů

Vzdělávání

- Plynně navazuje na eGON, jeho hlavním úkolem je příprava proškolení zaměstnanců úřadů tak, aby dokázali s novým systémem efektivně pracovat a dokázali využít všech jeho výhod a předností.
- Finanční prostředky lze zajistit z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- Finanční podpora je poskytována žadateli ve výši 85 % z Evropského sociálního fondu (ESF), zbylých 15 % musí žadatel financovat z vlastních zdrojů.
- Program je zaměřen na zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů veřejné správy, politiků včetně zastupitelů územních samosprávných celků, metodiků a školitelů pro veřejnou správu, aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb apod.



2010 - rok základních registrů

Vzdělávání

- Cílové skupiny oblasti podpory:

Správní úřady, zaměstnanci těchto úřadů a organizace a organizační složky zřizované těmito úřady a jejich zaměstnanci, Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci.

- Program je vyhlášován na základě kolových výzev, ve kterých jsou stanoveny podmínky na projekty, minimální objem finančních prostředků na projekt, typ žadatele, časová osa realizace projektu a další důležité informace.
- <http://www.esfcr.cz/>



Základní registry

- Některé často užívané údaje v informačních systémech veřejné správy (ISVS) jsou získávány a vedeny duplicitně, nejsou konzistentní, mají rozdílnou kvalitu z hlediska přesnosti, aktuálnosti a úplnosti.
- Používané evidence jsou roztržštěné, existují problémy s časovou synchronizací aktualizace užívaných údajů.
- ISVS nejsou dostatečně integrovány, nespolupracují, a tím nelze zajistit efektivní sdílení dat
- Občané jsou často nuceni opakovaně dokládat úřadům různé skutečnosti, které by si úřad mohl ověřit sám.

Základní registry mají všechny tyto nedostatečnosti odstranit, proto budou informace:

- vedeny pouze na jednom místě, v jednotlivých definovaných základních registrech veřejné správy
- bezpečně a flexibilně aktualizovány
- ve vztahu k ostatním ISVS budou údaji referenčními, budou tedy všemi oprávněnými orgány veřejné správy bezpečně sdíleny = přebírány a využívány v jejich ISVS



2010 - rok základních registrů

Základní registry

Zavedením základních registrů VS do užívání dojde zejména k efektivnímu, vícenásobnému využívání již jednou pořízených dat, ke zrychlení správních procesů, k úspoře prostředků státního rozpočtu, mj. i díky integraci stávajících evidencí, ke zjednodušení správy a údržby stávajících evidencí a informačních systémů.

Základní registry veřejné správy:

- Registr obyvatel (ROB)
- Registr osob (ROS)
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)
- Registr práv a povinností (RPP)



2010 - rok základních registrů

Základní registry

Registr obyvatel - bude obsahovat údaje:

- o všech občanech ČR, cizincích s povolením k pobytu v ČR, občanech jiných států, vedených v základních registrech
- referenční údaje Registru obyvatel - identifikační a lokalizační údaje, vztahujících se k fyzickým osobám
- do Registru obyvatel budou automatizovaně přebírány veškeré údaje, týkající se změn adres, např. změna názvu ulice či přečíslování domu
- základem je Informační systém evidence obyvatel, který je v působnosti Ministerstva vnitra - gestor, spolupracují MPSV a ČSÚ

Registr osob - bude obsahovat údaje:

- o všech ekonomických subjektech v ČR, tedy o všech právnických osobách, podnikajících fyzických osobách, organizačních složkách státu, organizačních složkách zahraničních právnických osob
- referenční údaje Registru osob - identifikační a některé další základní údaje, vztahující se k osobám, vedeným v Registru osob
- registr osob bude automatizovaně přebírat změny příslušných údajů z ostatních základních registrů veřejné správy
- gestorem je Ministerstvo spravedlnosti, spolupracují ČSÚ a MPSV



2010 - rok základních registrů

Základní registry

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí RUIAN

bude zachycovat základní identifikační a lokalizační údaje, vztahující se ke sledovaným prvkům/objektům v území (linie, plochy, body) a vzájemné časové a územní vazby mezi těmito prvky

- referenční údaje RUIAN - identifikační a lokalizační údaje, vztahující se k územním prvkům a územně - evidenčním jednotkám dle územně správního členění státu

Gestorem je Český úřad zeměměřický a katastrální, spolupracují MV, MŽP, MZe, MMR, orgány samosprávy.

Registr práv a povinností RPP

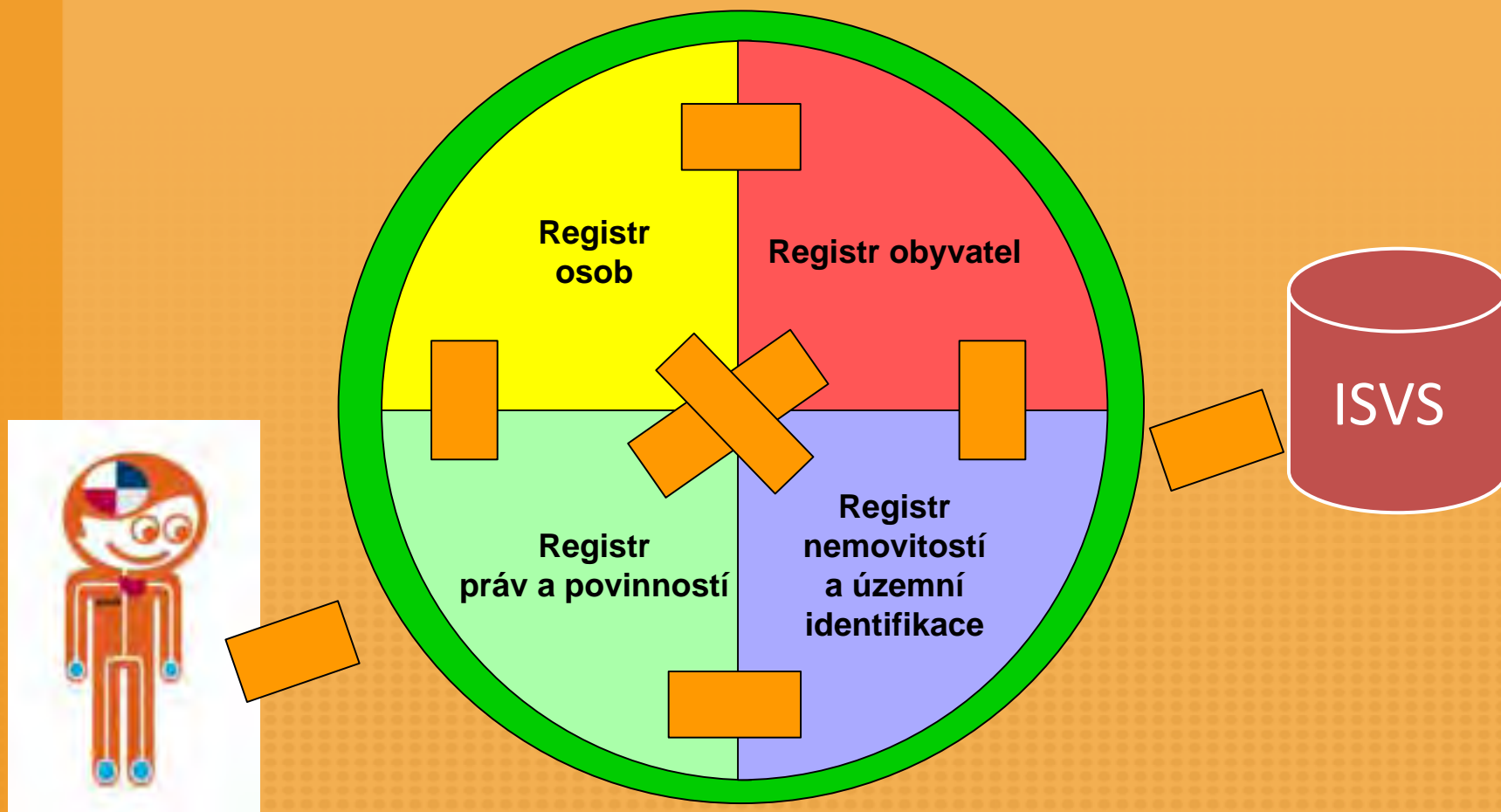
bude uchovávat informace obecně o právech a povinnostech veřejnosti (občanů, hospodářských subjektů) a orgánů veřejné moci, tedy o právech a povinnostech obyvatel i osob, na základě právních předpisů, podzákonných norem, rozhodnutí samosprávních orgánů, rozhodnutí orgánů veřejné moci, smluv, zakládajících práva a povinnosti jak hospodářských subjektů, tak i veřejnosti a orgánů veřejné moci.

Gestorem je Ministerstvo vnitra, spolupracují všechny ústřední správní úřady i orgány samosprávy.



2010 - rok základních registrů

Komunikace mezi základními registry veřejné správy





2010 - rok základních registrů

Přínos SA a eGov. pro subjekty veřejné správy

- Konsolidovaná datová základna, využitelná pro konstrukci informačního obsahu a aplikací.
- Ucelený balík zákonů jako právní základ a opora e-Governmentu.
- Robustní, bezpečná a efektivní infrastruktura, schopná zprostředkovat přístup k datovým zdrojům s potenciálem dalšího rozvoje.
- Sada klíčových aplikací usnadňující řešení běžných životních situací, podnikání a komunikaci se státní administrativou (s přesahem do komerční sféry).
- Snížení administrativních nákladů spojených s chodem veřejné správy v souvislosti se zaváděním e-Governmentu o 20 % do roku 2013.



2010 - rok základních registrů

Přínos SA a eGov. pro subjekty veřejné správy

Konkrétní příklady:

Možnost využití výstupů z výše uvedených strategických projektů

-Základní registry

-Využití metodiky informačních systémů veřejné správy

Možnost využití dotačních programů pro zapojení do procesu využívání služeb eGovernment

-centra CzechPOINT,

-digitalizace dokumentů správních úřadů (např. stavební úřad)

-Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy



Představení PMO

Program Management Office – Programová kancelář je nejvyšším orgánem řízení portfolia projektů resortu. Její úlohou je podpořit projektový management všech projektů resortu a podpořit a kontrolovat naplnění cílů projektů. Resortní PMO při své činnosti vychází z mandátu uděleného statutárním zástupcem organizace (resortu).

- www.pmo-mv.eu

PMO zajišťuje dvě hlavní linie činností:

- Příprava a řízení projektů resortu
- Naplňování Smart Administration (SA) ve veřejné správě



Představení PMO

Projektový management:

- Zajišťuje přípravu a administraci projektů MV ČR a jeho organizací včetně přípravy žádostí o finanční podporu.
- Zajišťuje podporu realizace projektů, finanční zabezpečení (řízení) projektů resortu.
- Zajišťuje věcnou, technickou a technologickou koordinaci projektů tak, aby byl zabezpečen jejich soulad se Strategií SA - dodržování stanovených projektových postupů.
- Zajišťuje projektovou koordinaci, synchronizaci aktivit a řízení projektů Smart Administration MV ČR a jeho organizací (project portfolio management).
- Poskytnutí odborné podpory jakékoliv složce účastníci se projektu v rámci resortu.
- Kooperaci s dalšími resortními PMO.
- Archivace projektové dokumentace.



Představení PMO

Naplňování strategie Smart Administration:

- Monitoruje Strategii SA, v souvislosti s tím monitoruje i ICT projekty Smart Administration.
- Zajišťuje aktualizaci strategií a politik v oblasti SA.
- Vypracovává Půlroční / Roční zprávy o plnění Strategie.



2010 - rok základních registrů

Závěr

Rozvoj elektronické veřejné správy patří mezi klíčové úkoly a administrativy směřující k zefektivnění výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb. Má li být zavádění elektronizace veřejné správy úspěšné, vyžaduje přísnou koordinaci na všech úrovních řešení této problematiky.



2010 - rok základních registrů

Děkujeme za pozornost

Ing. Jaroslav Chýlek, MBA, náměstek ministra vnitra pro informatiku

Mgr. László Hajnal, M.Sc, ředitel Odboru programového řízení